

# Projet pédagogique



*Rue de Brus 39 - 4690 Glons  
04/286.54.10 mcae.glons@yahoo.fr*

Personne de contact : Florence Simonet  
Assistante sociale – Directrice

## I. L'accueil de l'enfant et de sa famille.

### 1. Premier contact et inscription.

Un entretien entre les parents et la directrice est nécessaire avant l'inscription de l'enfant à la crèche.

Ce premier entretien consiste en une prise de connaissance de part et d'autre : le Milieu d'accueil doit connaître la demande précise des parents pour pouvoir y répondre au mieux ; et les parents doivent appréhender le milieu d'accueil afin de voir si cela correspond à leurs attentes. Il s'agit de donner les informations les plus pertinentes.

L'Assistante Sociale leur explique :

- Le fonctionnement de la MCAE ;
- Nos choix éducatifs (comme la motricité libre, le respect du rythme des enfants, la sécurité physique et psychique, la relation privilégiée,...) et les raisons de ces choix sans les présenter comme modèles (des échanges avec les parents sont possibles afin de connaître leur propre projet et trouver un terrain commun). Tout est négociable dans l'intérêt de l'enfant.
- Les obligations administratives ;
- Les modalités d'inscription ;
- ...

Ce premier contact constitue un moment essentiel : il est la base du lien et du climat de confiance que nous souhaitons créer et renforcer avec les parents et l'enfant.

### 2. La visite de la MCAE.

Après l'entretien avec les parents, la directrice leur fait visiter les différents locaux, en commençant par le service des petits. Il accueille les enfants qui ont entre 0 et 12 mois environs.

Les différents lieux de vie leur sont présentés avec leurs spécificités, leur « fonctionnement » et les raisons de celles-ci.

Le service des moyens (12-21 mois) et le service des grands (21-36 mois) sont présentés de façon plus brève car les parents ont du mal à se projeter autant en avant. Il nous paraît alors plus judicieux de le faire en détail à l'approche du passage de l'enfant. Néanmoins, comme ils doivent quand même en connaître le fonctionnement pour prendre leur décision d'inscription, la directrice leur présente la puéricultrice, les différents lieux de vie de chaque section et le fonctionnement de celles-ci de façon générale.

La visite des locaux est un moment capital car les parents ont besoin de visualiser différents espaces dans lesquels leur futur enfant va grandir, évoluer,... tout au long de son séjour. Cela nous permet également en tant que professionnelles d'établir avec eux un contact et un climat de confiance.

### **3. Préparation de l'entrée de l'enfant.**

L'entrée de l'enfant constitue une étape importante. Elle se doit d'être bien pensée et préparée.

C'est pourquoi, un mois après la naissance de l'enfant, les parents reprennent contact avec la directrice.

Les derniers documents administratifs sont distribués aux parents.

Il est important de souligner que toutes les puéricultrices sont soumises au secret professionnel : il s'agit d'une obligation à respecter « rien ne doit sortir du milieu d'accueil ». A une petite nuance près : certaines informations sont parfois indispensables à la puéricultrice pour prendre soins de l'enfant, comprendre certains de ses comportements, ... C'est pourquoi, l'assistante sociale demande aux parents leur accord pour partager une information avec les personnes qui s'occupent de l'enfant si cela s'avérait utile pour la compréhension de changement de comportement de l'enfant ou pour son bien-être.

### **4. Premier accueil : la période de familiarisation.**

La période de familiarisation se déroule comme suit :

- **Le 1<sup>er</sup> jour** : 1/2h dans la section, l'enfant et ses parents. C'est le moment où les parents et les puéricultrices peuvent échanger autour de l'enfant. Ils remplissent ensemble le portait de l'enfant et prévoient le reste de la PF en fonction de chacun.
- **Le 2<sup>ème</sup> jour** : 1/2h l'enfant et ses parents.
- **Le 3<sup>ème</sup> jour** : 1h l'enfant et ses parents.
- **Le 4<sup>ème</sup> jour** : 1h l'enfant et ses parents.
- **Le 5<sup>ème</sup> jour** : 1h l'enfant seul (les parents sont invités à rester 15-20 min, ou plus si nécessaire, avant de nous le confier pour le reste de l'heure).
- **Le 6<sup>ème</sup> jour** : 1h l'enfant seul.
- **Le 7<sup>ème</sup> jour** : 2h l'enfant seul.
- **Le 8<sup>ème</sup> jour** : 2h l'enfant seul.
- **Le 9<sup>ème</sup> jour** : ½ journée l'enfant seul.
- **Le 10<sup>ème</sup> jour** : ½ journée l'enfant seul avec un repas.

Cette trame est une base de travail : il va de soi que nous respectons le temps de familiarisation nécessaire, nous la réajustons en fonction des ressentis et des besoins de l'enfant et de ses parents.

Pour ce premier temps d'accueil, les parents sont invités à entrer dans la section, à venir à la rencontre des puéricultrices, des différents lieux de vie, des autres enfants,... sans trop « bousculer » la vie des enfants du service. Il s'agit d'un moment important, il est déterminant pour la suite des relations entre les différents intervenants.

Ce premier temps comporte des enjeux différents pour chacun des partenaires :

- Pour les parents, c'est l'occasion de leur permettre de prendre leur place au sein de la section.
- Pour les puéricultrices : il y a l'angoisse du premier contact avec de nouveaux parents et leur enfant ainsi que d'établir un lien de confiance avec chacun d'eux (c'est la première étape).
- Pour l'enfant : cela entraîne le respect de son rythme, de lui comme individu à part entière.

Il y a une reconnaissance de la place unique des parents : les professionnelles sont conscientes que la position parentale est différente de la leur.

De plus, il y a une complémentarité des rôles et des responsabilités. C'est pour cela que nous demandons aux parents que tous les « premiers apprentissages » se fassent à la maison : ce sont des moments privilégiés, qui doivent pouvoir être partagés avec les personnes en qui l'enfant a le plus confiance (→ ses parents).

Une fois le changement mis en place à la maison, les professionnelles le mettent en route à la MCAE : cela suppose un travail de collaboration étroite entre les parents et le personnel de notre milieu d'accueil, une bonne communication entre chacun des partenaires.

A côté de cela, il y a aussi un enjeu commun : la rencontre avec votre enfant, votre famille et le milieu d'accueil.

La présence des trois partenaires (Enfant-Parents-Professionnelles) nous paraît essentielle lors de ce premier temps de familiarisation car :

- Il permet à chacun d'être plus à l'aise, moins angoissé : l'enfant sait que ses parents sont près de lui dans le service ; les parents peuvent voir comment cela se passe en leur absence et apprendre à connaître les personnes qui prendront soin de leur enfant : les professionnels apprennent à connaître l'enfant et sa famille par le dialogue avec celle-ci.
- Il représente la base de la relation de confiance entre chaque partenaire.
- Il permet l'échange entre chaque partenaire autour d'un projet pour l'enfant.
- Il permet à chacun de se sentir en sécurité.

Les autres temps de la période de familiarisation seront alors négociés avec les parents en fonction des paramètres suivants :

- Les manifestations de l'enfant.
- Les manifestations de sa famille.
- Les perceptions des professionnels.

Durant toute cette période (et pendant tout le séjour de l'enfant), nous sommes très attentifs au dialogue avec la famille.

Lors de chaque changement de section une période de familiarisation est organisée. Elle varie en fonction de chaque enfant. Une réunion de passage est organisée avant le changement de section.

### 5. l'accueil au quotidien.

#### a) L'accueil du matin :

L'accueil du matin est un moment capital dans la journée de l'enfant. C'est pour cette raison que les puéricultrices accordent beaucoup d'importance au rituel qui est mis en place.

Il s'agit d'un moment privilégié, mais c'est aussi avant tout un moment de transition qui peut être frustrant pour l'enfant.

La puéricultrice va accueillir chaque enfant de manière personnalisée.

Le dialogue est une fois de plus très important ici. La puéricultrice a besoin de savoir si tout s'est bien déroulé à la maison le jour avant, la nuit, (A-t-il bien dormi ? S'est-il levé tôt ? A quelle heure a-t-il déjeuné ?...). Toutes ces informations vont permettre à la puéricultrice de pouvoir ajuster ses « pratiques » et de mieux comprendre certains comportements, manifestations, de l'enfant.

Le non jugement est un principe essentiel dans notre communication avec les parents.

Nous avons mis en place une « farde de vie » pour chaque enfant, dans laquelle les parents inscrivent les informations nécessaires à l'accueil et au bon déroulement de la journée et où la puéricultrice de l'enfant fait un compte rendu de la journée passée à la crèche.

De plus, la puéricultrice respecte le rythme de chaque enfant lors des reprises de contacts avec les autres enfants et l'environnement (ex. un enfant qui aurait besoin de rester un peu à l'écart du groupe en arrivant le matin, assis sur le divan ou rester dans les bras de la puéricultrice avant de commencer une activité ou aller à la rencontre d'un enfant pour jouer).

En outre, chaque enfant sera installé dans la section dans une position qu'il a acquise (sur le dos pour les enfants qui ne tiennent pas encore assis et la puéricultrice disposera des jeux en

arc de cercle autour de sa tête ; ou encore assis dans le service et la puéricultrice lui proposera des jeux qu'il aime soit autour de lui soit un peu plus loin s'il se déplace, ...). Les étapes ne seront pas brûlées, le rythme de l'enfant sera respecté et suivi. C'est par une démarche d'observation que la puéricultrice saura ce que l'enfant aime comme jeux/objets près de lui.

L'objet transitionnel trouve également toute son importance ici. Il va aider l'enfant à sentir en sécurité dans les situations plus difficiles (ici dans la séparation, la transition entre la maison et la MCAE).

C'est pourquoi, la puéricultrice laissera toujours le doudou à la disposition de l'enfant pendant la journée.

Pour les sections des moyens et des grands, un regroupement a lieu le matin jusque 8h30 et le soir à partir de 17h.

#### b) les activités :

Le jeu est la base du lien social.

C'est par le jeu que l'enfant va découvrir, explorer le monde ; il va lui permettre d'évoluer, de grandir, d'apprendre, ...

Afin de donner à chaque enfant le maximum de chance dans ses apprentissages, nous mettons à sa disposition du matériel adapté à son âge, à ses besoins, variés, en nombre suffisant.

L'aménagement de l'espace joue un rôle important. La salle de jeux est continuellement réaménagée en fonction de plusieurs paramètres. Ceci permet à chacun de se développer et de pouvoir garantir à chaque enfant :

- Une sécurité affective, physique et cognitive.
- Un maximum de bien-être.
- Une autonomie croissante qui l'aidera à s'épanouir.

Le jeu va permettre à l'enfant d'entrer en relation, en communication avec le monde extérieur (les autres enfants, les puéricultrices).

Les jeux mis à disposition sont de différents types tels que jeux sensoriels, des jeux symboliques, des jeux psychomoteurs, moteurs, des jeux où telle chose entraîne une autre, des jeux d'imitation, qui vont lui offrir une variété dans le développement de ses sens (adaptés à l'âge de chacun), de ses découvertes et de ses expérimentations.

Les jeux sont installés dans une salle avant l'arrivée de l'enfant et diversifiés en fonction du moment de la journée, de l'âge des enfants présents, de leurs besoins propres, de leurs capacités et surtout de leurs envies.

L'habillement de l'enfant va également jouer un rôle primordial dans son développement : la puéricultrice veille à ce que l'enfant ait une liberté de mouvement optimale, qu'il ne soit pas gêné dans ses gestes par ses vêtements. Dans cette même optique, les enfants ne portent jamais leurs chaussures aux pieds pendant la journée. Ainsi, pieds nus, ils peuvent apprendre, découvrir des sensations différentes (températures, textures, ... mais aussi la notion d'équilibre ou de déséquilibre pour les plus grands).

La position de la professionnelle sera, dans la mesure du possible en dehors de l'espace de jeux des enfants (nous voulons dire par là qu'elle ne fera pas d'allées et venues incessantes dans l'espace de jeux des enfants quand cela n'est pas nécessaire, pour ne pas interrompre l'activité de l'enfant). Par sa présence sécurisante, son regard, sa disponibilité et sa bienveillance, elle tentera d'apporter à chacun le soutien dont il a besoin pour poursuivre son activité. Elle aura ainsi une vue d'ensemble du service, pourra être vue et entendue de chacun et donc être disponible au besoin.

**Depuis un an, nous organisons des « journées à thème » plusieurs fois par an. Lors de ces journées, nous invitons les parents à « habiller » leur enfant en lien avec ce thème (sans obligation). Le personnel y prend une part active et fait de même. Ainsi, nous avons déjà organisé :**

- **Une journée pyjama pour le carnaval (plus simple et moins coûteuse qu'un déguisement et surtout très amusant pour tout le monde).**
- **Une journée mer : où lunette de soleil, tongs, chapeaux et sable sont de la partie.**

**D'autres journées sur d'autres thèmes sont à venir et nous promettent déjà beaucoup de plaisir. Nous essayons d'en organiser une tous les trimestres et des jours différents de façon à permettre à chaque enfant de pouvoir y participer (si c'est toujours le même jour certains enfants n'en verront jamais en fonction de leur horaire de fréquentation) ainsi que toutes les puéricultrices (puisque certaines travaillent à mi-temps).**

### c) les repas :

Le respect du rythme des enfants est un élément essentiel pour nous. Ainsi tous les repas sont rythmés en fonction de cet aspect. Seule dans la section des grands, les enfants prennent leur repas ensemble.

- Le biberon de lait :

Pour les plus petits qui sont toujours au biberon, la puéricultrice leur donne toujours dans les bras. Elle garde ainsi un contact physique, mais aussi un contact par le regard et par la voix. Par-là, nous souhaitons que l'enfant se sente en sécurité.

Au niveau des horaires, nous suivons et respectons le rythme de l'enfant. Dans cette optique, il est nécessaire de souligner que l'enfant ne sera pas éveillé ou coupé dans son activité pour manger s'il ne manifeste pas qu'il a faim.

Pour des raisons d'organisation mais aussi de bien-être pour l'enfant, nous insistons sur le fait que le premier biberon soit donné à la maison. Nous pensons qu'il est important pour les parents d'avoir ce petit moment privilégié le matin avec leur enfant. Mais c'est aussi pour garantir à l'enfant le plus de bien-être possible car s'il doit recevoir son 1<sup>er</sup> biberon à la MCAE, il sera interrompu plusieurs fois par les arrivées des autres enfants.

Pour les enfants qui sont toujours au lait maternel. La maman a la possibilité de tirer son lait et de l'amener le matin à la MCAE.

- L'allaitement maternel :

**Pour les mamans qui désirent continuer à allaiter leur enfant après leur entrée à la crèche, nous essayons de mettre en œuvre pour offrir un maximum de confort. Nous ne pouvons qu'encourager cette démarche. C'est pourquoi, nous réfléchissons à la mise à disposition d'un local où elle pourra en toute quiétude prendre son temps avec son enfant : un endroit où ils pourront être en relation, sans être dérangé, où ils pourront se sentir à l'aise et suffisamment détendus pour profiter au maximum de ce moment d'échange.**

- La soupe :

Au biberon, à la cuillère, au canard ou encore au gobelet en fonction de l'évolution de chacun. La soupe est service à partir de 10h.

- Le dîner :

- Les dîners mixés : tous les aliments sont mixés et mélangés (pomme de terre, légumes, avec ou sans viande, avec ou sans poisson).
- Les dîners écrasés : tous les aliments sont écrasés et mélangés (pour les enfants qui acceptent des morceaux)
- Les dîners « grands » : tous les aliments sont coupés en petits morceaux et non mélangés. Ils reçoivent également un dessert (souvent un fruit) comme dans le service des grands et commencent à manger avec une cuillère en métal.

- Le goûter :

Celui-ci est donné à partir de 15h. il suit la même organisation que les dîners.

Il se compose différemment en fonction de l'âge et de l'avis du pédiatre de l'enfant :

- Panade de fruits, sans gluten.
- Panade de fruits, avec gluten.
- Goûters variés (comme dans le service des grands).

L'évolution dans les repas va dépendre de l'enfant. Nous introduirons un changement dans l'alimentation dès que l'enfant l'accepte à la maison. Nous laissons aux parents le soin d'introduire tout changement dans les habitudes de l'enfant. Il est important que toutes les premières fois soient accompagnées par les parents. En effet, les changements sont angoissants pour l'enfant. Nous pensons qu'il est nécessaire qu'il se sente en sécurité pendant ces moments de transition, accompagné par les personnes avec lesquelles il se sent le plus sécurisé : ses parents.

Après chaque repas, la puéricultrice donne le biberon d'eau à l'enfant. Petit à petit, c'est l'enfant qui tient le biberon et qui boit seul.

Pour les enfants qui ne veulent pas manger, ils n'y sont pas contraints. Par contre, la puéricultrice leur proposera avant de renoncer à lui donner à manger. La puéricultrice répond aux sollicitations et manifestations de l'enfant. Elle sera toujours présente pour accompagner l'enfant tout au long de son repas.

Les menus sont affichés dans le sas d'entrée à l'attention des parents et notés sur la feuille de rythme journalière qu'ils reçoivent.

**Dans la section des grands, les puéricultrices donnent la possibilité à l'enfant d'être plus autonome en leur proposant de se laver la bouche et les mains eux-mêmes. Nous pensons également prochainement de mettre un petit bassin près de la table où ils pourraient aller déposer eux-mêmes leur gant de toilette et leur bavoir après le repas (encore en réflexion).**

#### **d) le change :**

Celui-ci varie en fonction de chaque enfant : rythme, besoin,...

Il s'agit, ici encore, d'un moment privilégié que l'enfant passe avec la puéricultrice.

Celle-ci prévient l'enfant avant de le prendre pour l'emmener dans le « coin change ». Elle le dépose sur un coussin et lui parle doucement. Elle garde toujours un contact avec l'enfant : par le toucher, le regard et/ou la voix.

Les changes se font de manière individuelle et, dans la mesure du possible, sur le même coussin à langer afin de donner à l'enfant le maximum de points de repères.

Elle fait participer l'enfant en fonction de ses compétences afin que celui-ci ne « subisse » pas les soins/change mais puisse être pleinement « acteur ».

De même, l'apprentissage à la propreté se fera en collaboration avec les parents et une fois que ceux-ci l'auront commencée à la maison.

Pour la section des grands, les enfants ont la possibilité de monter par eux-mêmes sur le coussin à langer (le coin change a été réfléchi de sorte que chaque enfant puisse être autonome).

#### **e) le brossage des dents :**

**Depuis le mois de septembre, les puéricultrices ont mis en place le brossage des dents dans la section des grands. Au change de midi, avant la sieste, les enfants ont la possibilité, s'ils le souhaitent de brosser leurs dents. Ainsi, nous fournissons à chaque enfant une brosse à dent à son arrivée dans le service qu'il reprendra chez lui à son départ définitif de la crèche. Nous avons demandé aux parents d'apporter un gobelet personnel à l'enfant de sorte qu'il ait un repère et puisse petit à petit être autonome et aller chercher lui-même son gobelet et sa brosse à dents dans son casier.**

**Cette démarche est appréciée des parents et c'est un moment que les enfants affectionnent particulièrement. Nous sommes en réflexion actuelle pour mettre en place cette activité dans la section des moyens.**

#### **f) Le sommeil :**

En fonction de leur rythme propre, les enfants vont à la sieste (quand ils manifestent des signes de fatigue).

La chambre est aménagée dans un local contigu à la salle de jeux.

Si les parents le souhaitent, en fonction des habitudes de la maison, ils peuvent apporter un objet et/ou une boîte à musique.

Les enfants sont mis au lit de manière individuelle. Ils sont couchés sur le dos, dans le sac de couchage et selon un rituel qui leur est propre (avec ou sans doudou, sucette, musique,...).

La puéricultrice lui explique qu'il va se reposer un peu puis qu'il pourra continuer à jouer, ou mangera, ou qu'il retournera avec papa,.... Elle lui donne un bisou avant de l'installer dans son lit et de sortir de la chambre.

Pour les plus petits, la chambre est aménagée avec des lits à barreaux. Quand leur évolution le permet, chaque enfant va progressivement être installé sur un lit couchette.

Par respect pour le sommeil et l'intimité de tous les enfants, les parents ne sont pas autorisés à entrer dans la chambre.

#### **g) L'accueil du sortir et le retour :**

Tout comme le matin, le retour est un moment important pour l'enfant. Il va retrouver ses parents mais il va aussi quitter un milieu de vie qu'il a investi tout au long de la journée : il a joué, exploré, communiqué, rencontré, rêvé, mangé, appris, découvert,... bref grandit !

La puéricultrice prépare l'enfant au retour : elle le prévient qu'elle va le changer, lui remettre ses vêtements (quand il est déshabillé), que papa-maman-nanou-... va bientôt venir le chercher et qu'il reviendra jouer demain- dans deux jours- (en fonction de son horaire).

Cette préparation est importante car il retrouve ses parents mais il doit séparer : se séparer de(s) (la) Puéricultrice (s), de ses compagnons, de ses activités,... Il est nécessaire qu'il y ait également une transition.

Quand les parents (au sens large) arrivent, pour les plus petits (qui ne se déplacent pas encore), la puéricultrice leur explique que maman, papa, ... est là, qu'ils vont repartir ensemble et qu'il reviendra demain ou dans deux jours, ...

Pour les plus grands, la puéricultrice fait la même chose même si l'enfant est déjà à l'entrée du service car il a vu son parent entrer.

Un temps est pris pour raconter au parent le déroulement de la journée de leur enfant. La puéricultrice intègre le plus possible l'enfant dans cette communication avec le parent.

### 6. Le départ définitif.

Le départ définitif de l'enfant est négocié entre les parents, la puéricultrice et la directrice. Il fait suite à plusieurs discussions entre différents partenaires.

En effet, le départ de l'enfant de la MCAE est une étape importante pour tous :

- Pour les parents car cela signifie que l'enfant a grandi, évolué,... Mais aussi qu'ils vont devoir faire face à l'inconnu : il quitte un milieu où ils ont tissé une relation de confiance et des liens avec les professionnelles et ils vont arriver dans un autre milieu de vie avec des personnes qu'ils vont devoir apprendre à connaître.
- Pour l'enfant car il doit se séparer de ses pairs, de ses puéricultrices et des différents espaces qu'il a investi et appris à connaître au fil des mois. Il va aussi devoir faire face à un changement de décor (locaux, adultes, enfants, matériel, ...). Il devra créer des liens avec ces différents intervenants, faire face à des apprentissages différents.
- Pour la Puéricultrice car elle doit se séparer de cet enfant dont elle a pris soin mais également de sa famille avec qui elle a créé et renforcé une relation de confiance tout au long de ce séjour.

Ces trois partenaires vont devoir se séparer et établir de nouveaux liens, ... avec de nouvelles personnes.

C'est pour cela que ce départ définitif doit se faire en douceur, doit être préparé.

Les parents vont souvent visiter l'école avec leur enfant. Ceci permet à la puéricultrice de pouvoir en discuter avec l'enfant.

Le dernier jour de présence de l'enfant, les parents apportent souvent un goûter et/ou une salade de fruits pour chacun des enfants du service, ou un souvenir. C'est pour eux une manière de marquer le départ de leur enfant.

Les parents doivent annoncer le départ de leur enfant au moins un mois à l'avance et ce de façon à ce que tout le monde soit bien préparé à ce changement.

C'est pour cela que la puéricultrice annonce le départ de l'enfant au reste du groupe bien avant qu'il ne parte afin que chaque enfant soit préparé à la séparation et leur explique pourquoi il part (école, déménagement). Il en est de même lorsqu'une remplaçante est en place et termine son remplacement.

Une période de transition est acceptée pour préparer le départ de la MCAE et l'entrée à l'école de l'enfant. Celle-ci est variable en fonction du rythme de chacun. Mais nous essayons qu'elle ne soit pas trop longue sinon l'enfant a du mal s'y retrouver.

### 7. Rencontre avec les familles.

Les professionnelles et les familles ont peu l'occasion de se rencontrer en dehors des contacts journaliers lors de l'arrivée ou du retour de l'enfant.

Une fois par an, nous organisons un goûter à l'occasion de la Saint-Nicolas ou de Noël. C'est pour nous l'opportunité de passer un moment convivial avec les parents et les enfants en dehors du contexte MCAE.

Nous organisons également un barbecue de fin d'année où tout le personnel de la MCAE est présent (technicienne de surface y compris) et où les parents sont invités avec leur enfant... C'est une manière de faire plus ample connaissance, dans un moment convivial et chaleureux.

Les parents peuvent ainsi apprendre à se connaître, tisser des liens autres que « bonjour, au revoir » quand ils se rencontrent dans le sas d'entrée du service.

### 8. Aspect vie saine

#### a) La consultation médicale (dans le service des Petit) :

Une fois par mois (le premier jeudi), ont lieu les consultations ONE.

C'est le Dr Boveroux qui les assure.

Il s'agit d'un suivi préventif de l'enfant. Celui-ci sera examiné selon le schéma préconisé par l'ONE, à savoir :

- A l'entrée de l'enfant.
- À 9 mois.
- À 18 mois.
- À la sortie de la MCAE (entre 30 et 36 mois).

Ajoutons à cela :

- Lors des vaccinations (si celles-ci se font à la MCAE)
- Chaque fois que l'état de santé (au sens large) de l'enfant le requiert.

Les consultations ont toujours lieu dans le service, dans le coin change (et toujours sur le même coussin). Cela apporte à l'enfant des points de repères.

Le Dr entre toujours dans le service en saluant les puéricultrices et les enfants.

**La puéricultrice de référence de l'enfant l'accompagne toujours pendant la durée de son examen** : soit elle le garde dans les bras, soit elle garde avec lui un contact physique (elle tient ses mains, caresse sa tête, ...) soit par le regard quand c'est possible et toujours par la voix. Elle tente par-là de lui apporter toute la sécurité dont l'enfant a besoin. C'est elle qui l'amène près du médecin : elle le prévient, le prend dans ses bras, l'amène dans le coin change, le revêt, le prépare pour la consultation.

Une fois l'enfant examiné, la puéricultrice le rassure, le console s'il pleure, le revêt et va l'installer à l'endroit où il était pour qu'il puisse reprendre son activité ou en débiter une autre.

Dans un souci de respect du rythme, nous ne réveillons pas un enfant qui dort : soit on revient dans le service avant la fin des consultations voir s'il est éveillé, soit il sera examiné lors de la prochaine consultation.

La directrice établit les plannings (déterminant quel enfant doit être examiné, vacciné,...), elle remplit les dossiers médicaux, les carnets des enfants, fait les comptes- rendus pour les parents,...

#### b) L'espace :

la MCAE se divise en trois sections : un pour les enfants de 0 à 12 mois (service des Petits), un pour les enfants de 12 à 21 mois environs (service de Moyens) et le dernier pour les enfants d'environ 21 à 36 mois (service des Grands). Les trois services se composent :

- D'un sas d'accueil pour les enfants et leurs parents.
- D'un espace de jeux aménagé en fonction des groupes accueillis : ces espaces changent au fur et à fur et à mesure que les enfants grandissent et des changements de sections (ils sont généralement aménagés au moment de ces changements de section car l'âge des enfants changent, surtout dans le groupe des grands). De plus, nous avons choisi l'utilisation d'armoires à bacs translucides coulissants dans la section des grands de sorte qu'ils puissent encore être plus autonomes dans leurs jeux et choisir eux-mêmes les jeux avec lesquels ils ont envie de jouer. Nous avons instauré, il y a peu, un système de pictogrammes sur les bacs de sorte à les rendre encore plus identifiables pour les enfants pour le jeu mais également lors du rangement avant chaque changement d'activités.
- D'un espace repas « non cloisonné » : nous avons choisi de ne pas faire de coin repas délimité par des barrières.

Ainsi, les enfants peuvent aller et venir comme ils en ont envie.

- D'une chambre (qui peut aussi servir d'espace de jeux dans le service des grands à certains moments de la journée, en fonction des besoins des enfants).
- D'un espace de change (auquel s'ajoute un espace deux petit WC dans le service des Grands pour l'apprentissage de la propreté).
- D'un parc (dans le service des petits) séparant les enfants plus petits des enfants plus grands (qui commencent à ramper et à marcher, pour des mesures de sécurité). Cet espace est modulé en fonction du groupe d'enfants présents et de leurs besoins.

#### c) le nettoyage des services :

Celui-ci se fait en dehors des heures d'ouvertures de notre milieu d'accueil. Quand tous les enfants et membre du personnel sont retournés.

Les espaces de soins, de repas, de jeux et la cuisine sont nettoyés et désinfectés quotidiennement.

L'espace de repos est, quand à lui, nettoyé et désinfecté une fois par semaine.

#### *9. Les enfants aux besoins plus spécifiques .*

Le pouvoir organisateur et l'équipe de la MCAE souhaitent avoir une attitude d'ouverture en ce qui concerne l'accueil des enfants ayants des besoins spécifiques.

Tout ceci nécessitant bien sûr une réflexion préalable et une concertation de tous les acteurs concernés.