**Le projet pédagogique**

Le projet pédagogique permet de décrire le milieu d’accueil (les moyens personnels, le contexte institutionnel, la participation des parents, etc.) et précise les principes éducatifs organisant les activités quotidiennes des professionnels et d’expliquer comment le milieu d’accueil satisfait au jour le jour, dans son fonctionnement, aux besoins du bien-être et du développement physique, psychologique et social des enfants

# L’équipe éducative

La crèche compte une équipe de 10 personnes toutes dédiés au bien-être et à l’accueil des enfants. Elle se compose de puéricultrices (6), d’une infirmière sociale, d’un responsable social, d’une cuisinière et d’une personne attachée à l’entretien et l’intendance.

Notre structure est aussi un milieu d’accueil qui se veut être un lieu d’apprentissage pour les futurs professionnels. Pour cela, un certain nombre de stagiaires sont amenés à le fréquenter (le stagiaire ne sera jamais seul avec les enfants et sera toujours encadré par une professionnelle).

# Contenu du projet pédagogique (P.P.)

## Introduction

Notre projet vise :

D’une part, à dispenser à l’enfant les soins nécessaires (repas, change, sommeil,…) et lui assurer une surveillance médicale,

D’autre part, à contribuer à son éveil, l’aider dans l’acquisition de son autonomie et favoriser sa socialisation.

##  La relation de confiance, partenariat et communication

### Une relation de confiance qui se construit dès le début

Pour que l’accueil se passe au mieux pour l’enfant et ses parents, il est nécessaire qu’une relation de confiance et une véritable collaboration soient établies entre la famille et le milieu d’accueil.

Pour construire cette relation de confiance plusieurs moments sont mis en œuvre :

- Dès l’annonce qu’une place d’accueil est disponible, les parents sont invités à visiter la crèche et à confirmer leur souhait de confier leur enfant à l’équipe éducative,

- Une première rencontre est organisée entre la puéricultrice de référence[[1]](#footnote-1) et le(s) parent(s) en présence, si possible, de l’enfant.

- Une période d’adaptation « obligatoire » couvrant 6 périodes minimum de durées variables dont les dates et heures sont négociées avec le(s) parent(s)

- Durant l’accueil, l’équipe éducative est à l’écoute des parents pour répondre à leurs questions et sollicitations.

####  Communication

 La communication est une pierre angulaire du travail au sein de la crèche.

Qu’elle soit entre les puéricultrice(s) et le(s) parent(s) ou entre l’équipe et les enfants ou encore au sein du personnel lui-même la communication est un outil essentiel.

Pour en améliorer l’efficacité plusieurs moments et/ou outils sont mis en place :

* Lors des transitions du matin et du soir, l’accueil se veut chaleureux et convivial afin d’assurer une bonne communication avec le(s) parent(s) ce qui facilite le processus de séparation et l’intégration harmonieuse de l’enfant aux activités. La responsable et/ou l’infirmière sont présentes deux fois par semaine le matin et le soir afin d’accueillir ou de remettre les enfants à leur famille, d’accompagner les puéricultrices et de rencontrer les parents.
* Les moments d’accueil et de départ sont l’occasion de créer et entretenir un contact positif avec les parents. Ces moments permettent aux parents de donner des consignes particulières concernant leur enfant. Au départ, la puéricultrice les informe d’un nouvel apprentissage, leur explique le déroulement de la journée de leur enfant (petites anecdotes ou activités réalisées) ou leur donne toute autre information pertinente concernant l’enfant.

-La « feuille de rythme quotidienne » est un document interne qui sert aux puéricultrices durant toute la journée et sur lequel, elles viennent inscrire toutes les informations sur l’enfant (comment l’enfant a dormi, s’il prend ou non des médicaments, à quelle heure il a dormi, à quelle heure il a mangé, sa température…).

* Chaque enfant possède un dossier personnel dans lequel se trouve le dossier d’entrée, suivi des informations qui concernent l’enfant durant son accueil (ex. suivi médical...)
* Un cahier de communication interne permet à l’équipe éducative de transmettre des informations sur l’ enfant, un évènement, une situation, l’organisation ou tout autre élément devant être transmis à une collègue ou à l’équipe,
* Dans le bloc des boites aux lettres qui se trouve dans le sas d’entrée, une boite à suggestion permet au(x) parent(s) qui le souhaite d’exprimer, de souhaiter ou de suggérer des choses.

### Puéricultrice de référence

Assurer au bébé des relations affectives stables implique l’intervention d’un minimum d’adultes auprès de lui. C’est pourquoi, nous avons décidé que le lien d’attachement qui unit le bébé à sa mère trouverait **un relais** au sein du milieu d’accueil, en la personne d’une **puéricultrice de référence.**

Celle-ci accompagnera l’enfant lors de son adaptation à la crèche et, par la suite passera la plupart des moments du quotidien avec lui. L’enfant la reconnaîtra ainsi comme un repère stable dans le milieu d’accueil.

Elle sera également une interlocutrice privilégiée auprès des parents (notamment grâce au carnet d’observations).

### La familiarisation (P.F.)

La familiarisation est un temps de rencontre entre l’enfant, son/ses parent(s), avec de nouvelles personnes et dans un nouvel environnement. Elle se concrétise par ce qui est appelé la période de familiarisation (P.F.) et est importante tant pour l’enfant que pour son/ses parent(s) et les puéricultrices. Cette période permet notamment :

Au(x) parent(s) :

* D’apprendre à connaître l’équipe éducative,
* De connaître davantage le milieu d’accueil,
* De construire une relation de confiance avec la puéricultrice de référence et l’équipe éducative.

N.B : Pour la maman qui, très souvent, vient de vivre une période riche en émotions et très intense avec son petit, cela lui permet de se « détacher » peu à peu de son bébé pour oser la confiance envers des personnes qu’elle ne connait pas…

À l’enfant :

* De faire connaissance avec la puéricultrice de référence,
* De découvrir et se familiariser avec son nouvel environnement,

À la puéricultrice de référence et aux autres puéricultrices :

* De faire connaissance avec l’enfant et ses parents,
	+ de connaître son rythme biologique et ses habitudes,
	+ D’établir une relation de confiance avec l’enfant et ses parents.

Concrètement, la période de familiarisation compte 6 périodes, chacune espacée d’un jour et dont les temps varient comme suit :

F 1 : +/- 45 minutes avec papa ou maman

F 2 : +/- 45 minutes avec papa ou maman

F 3 : +/- 30 minutes avec papa ou maman suivit d’une première séparation d’1 h.

F 4 : +/- 30 minutes avec papa ou maman suivit d’1h30 de séparation.

F 5 : Entre 2 et 3h sans papa ou maman avec un repas et une sieste.

F 6 : ½ journée sans papa ou maman.

Durant ces 3 premières périodes de familiarisation qui en compte 6, un des parents accompagnera l’enfant. Des périodes de familiarisations supplémentaires peuvent être organisées si nécessaire.

Dans la mesure du possible, lors des différentes périodes, ce sera toujours la puéricultrice de référence qui accueillera l’enfant et le parent. Elle transmettra les informations reçues au reste de l’équipe via le carnet personnel de l’enfant.

## les différents moments dans une journée d’accueil

### Journée « type »

Les heures indiquées dans la journée type ci-dessous sont des points de référence dans la journée. Cela peut donc varier sensiblement d’une journée à l’autre.

|  |
| --- |
| 07h30 – 09h00 : accueil des enfants dans leur section. |
| **Section < 18** | **Section > 18** |
| 08h30 - Activités libres |
| 09h00 Temps de l’accueil en musiqueCollation (potage). |
|  | Vers 10h00Les plus jeunes ont la possibilité de faire une petite sieste (suivant fatigue), les autres enfants jouent librement ou suivent, s’ils le souhaitent, une activité organisée (circuit de psychomotricité, bricolage, pâtisserie…) à l’intérieur ou à l’extérieur. |
| 10h30/45 – début des repas pour les plus grands | +/- 11h00-11h15Lavage des mainsMise en place des enfants autour de la table. |
| Les bébés boivent leurs biberons, jouent, découvrent et dorment suivant leurs besoins et leur rythme. La puéricultrice des plus petits organise son travail en tenant compte de chacun. | +/- 11h15 : Dîner.Les enfants mangent à leur rythme et ce qu’ils souhaitent (on ne force jamais un enfant à manger ce qu’il refuse ou à terminer son assiette). |
|  |  +/- 12h15-12h30 : Lecture |
|  | +/- 12h30 : Début de la sieste (2 puéricultrices)  |
| À partir de 14h30 : Début des goûters. | +/- 14h00-15h00 : Activités intérieures et/ou extérieures (libres ou encadrées).Les enfants sortent de sieste lorsqu’ils sont éveillés et rejoignent la puéricultrice qui les attend en section. |
|  |   |
|   | +/- 15h00 : Petite musique invitant les enfants à se rassembler pour se laver les mains |
|   | +/- 15h00-15h15Lavage des mainsMise en place des enfants autour de la table. |
|  | +/- 15h15-15h45 : goûterDès 16h00 : jeux libres et début des retours. |
|  |  |
|  |  |
| 1. h30 – fermeture du milieu d’accueil
 |

### 1.2.2 L’alimentation

L’alimentation est un élément important dans le développement de l’enfant mais aussi pour prévenir des problèmes de santé tels que les maladies cardio-vasculaires, l’obésité ou certaines infections. Dans cette perspective les différents repas proposés aux enfants le sont avec une approche visant à assurer des conditions de vie saine à l’enfant.

Qu’ils s’agissent du biberon, de la collation, du repas de midi ou du goûter, les repas sont des temps :

* d’apprentissage (nouvelles habilités, découverte de nouveaux aliments, de nouvelles saveurs et consistances) ;
* de la découverte du plaisir de manger et de boire ;
* de passer un moment agréable, de détente.

Pour contribuer à ce que ce moment soit un moment de plaisir, plusieurs facteurs sont pris en compte comme :

1. Le rythme de l’enfant ;

2. La préparation à ce moment ;

3..L’ambiance conviviale et détendue du repas.

#### Les repas (biberon, collation, dîner, goûter)

Qu’il s’agisse du repas avec un tout jeune enfant ou un enfant plus âgé, le moment du repas est un moment privilégié durant lequel des interactions importantes se jouent.

Que ce soit au moment du biberon ou de repas partager avec ses petits camarades autour de la table, le repas est un moment de rencontre, de partage, d’apprentissage et de convivialité.

En arrivant dans le milieu d’accueil, l’enfant aura pris son déjeuner à la maison.

Les menus du mois sont affichés aux valves d’informations dans le sas d’entrée.

Le menu du jour est indiqué par la personne ayant préparé le repas. Il est constitué de légumes variés, d’un féculent (pommes de terre, pâtes, riz, semoule…) et de protéines (poisson, viande, lait ou protéines végétales). Le goûter est constitué d’un fruit, d’un produit laitier et d’un féculent non-sucré (pain, galette de riz,…).

Dans le cas d’un régime alimentaire nécessitant des produits autres que ceux fournis par le milieu d’accueil seront apportés par les parents.

* Le tout petit

Pour le tout petit, l’heure du repas est déterminée sur base de son rythme et des informations transmises lors de la transition du matin avec le parent.

Lorsque la puéricultrice donne le biberon, elle veille à :

Se placer est en face de lui ;

Le regarder dans les yeux ;

Suivre son rythme ;

Veiller à ne pas interrompre le repas ;

Dès que l’enfant se montre intéressé à tenir son biberon seul, respecter cette initiative d’autonomie ;

Agir en synchronie avec lui, le prévenir de ce qu’elle entreprend, solliciter sa collaboration.

#### Diversification alimentaire

Petit à petit, le lait n’apporte plus tous les éléments nutritifs nécessaires à l’enfant. Il faut donc introduire certains aliments solides en complément.

A cette étape du développement de l’enfant, la communication avec les parents est essentielle puisque les puéricultrices agissent en collaboration avec eux, lesquels suivent généralement l’avis des professionnels en matière de nutrition.

Si un enfant n’a pas très faim, la puéricultrice diffère le temps de son repas.

Au début, l’enfant sera nourri de manière privilégiée et dans le mesure du possible comme cela se passe à la maison. En fonction de son développement psychomoteur et de l’acquisition de la position assise, l’enfant sera placé dans une chaise haute, puis quand il en sera capable, il s’installera à une petite table.

* Moyen et grand

Progressivement, le moment du repas se précise pour atteindre +/- 11h00 à l’entrée de la section des grands.

Que ce soit chez les moyens ou les chez grands, lorsque la puéricultrice donne à manger à l’enfant elle veille à :

Chercher l’interaction avec lui ;

Dans la mesure du possible à lui faire face ;

Attendre que l’enfant ouvre la bouche avant de lui donner la cuillère (si l’enfant est capable de préhension, elle le laissera agir seul, tout en étant présent pour l’aider) ;

Instaurer une ambiance conviviale ;

L’encourager s’il montre qu’il a envie d’essayer seul (ex : jeu des 2 cuillères).

Dans la section des « grands » afin de préparer le moment du repas, il a été mis en place une succession d’étapes qui sert de ritualisation et de repères pour l’enfant.

Rangement des jeux avant le repas ;

Lavage des mains avant de passer à table ;

Mise des bavoirs ;

Dans la mesure du possible, c’est toujours la même puéricultrice qui encadre le même groupe d’enfants.

### Les soins et acquisition de la propreté

#### Les soins

Le moment des soins est un moment privilégié durant lequel, la puéricultrice et l’enfant se retrouvent en interaction dans une « bulle ». Celle-ci est créée par la puéricultrice en s’appuyant sur l’enfant et ses interactions. C’est un moment personnalisé entre l’enfant et la puéricultrice.

Durant les soins, la puéricultrice invite l’enfant à interagir avec elle, elle l’encourage pour favoriser son autonomie.

####  L’acquisition de la propreté

L’acquisition de la propreté est une étape qui se prépare. L’enfant doit pouvoir avoir les capacités physiques (acquisition de la marche) et psychique (la maturité cérébrale pour pouvoir utiliser de manière consciente ses sphincters).

En général, nous n’abordons pas l’apprentissage de la propreté avant l’âge de 2 ans.

De même que pour la diversification alimentaire, il nous semble que les premières fois au niveau de l’apprentissage de la propreté doivent se faire à la maison.

C’est une étape importante pour l’enfant mais elle l’est également pour les parents. C’est pourquoi, celle-ci sera mise en place dans le milieu d’accueil en concertation avec les parents. Comme pour la diversification alimentaire, cette étape ne peut se faire sans une communication entre parents et équipé éducative.

Comment ? :

* Une fois que parents et équipe éducative se disent prêts à mettre des choses en place pour donner les moyens à l’enfant de s’éveiller à la propreté,
* Les puéricultrices proposeront régulièrement (après la sortie extérieure, avant et après la sieste, après le goûter..) à l’enfant de faire pipi sur le petit pot.

### Moments de repos

Le rythme des temps de repos varie d’un enfant à l’autre et évolue en fonction de l’âge de l’enfant (ex. à la naissance l’enfant dort de 16 à 18 heures/jour)

Entre l’entrée de l’enfant dans le milieu d’accueil et son passage dans la section des plus grands (+/- 18 mois), les puéricultures tiennent comptent des informations indiquées dans le dossier d’entré et des informations reçues lors de la familiarisation (par ex. y va-t-il une ritualisation à la maison).

Durant l’accueil, elles vont tenir compte de leurs observations et de leurs connaissances de l’enfant pour repérer les signes de fatigues.

Elles vont aussi s’appuyer sur la feuille de rythme quotidienne pour y noter l’heure et le temps des repos.

Le moment de transition est un moment important pour transmettre à la puéricultrice les informations concernant le sommeil de l’enfant.

Chez les plus grands, le moment de la sieste se prépare comme le moment du repas par des repères et ritualisations.

C’est ainsi qu’avant d’aller à la sieste, chaque enfant est changé ou il lui est proposé de se rendre aux toilettes.

Une fois tous les enfants prêts pour la sieste, ils sont invités à prendre leur tétine et leur doudou et à se diriger vers l’espace de transition afin d’y écouter une histoire.

Hormis les enfants inscrits à temps partiel, chaque enfant (bébés ou grands) dort toujours dans le même lit. Ils ont leurs propres draps et sac de couchage.

### Les activités pédagogiques et l’éveil

#### Activités autonomes, **libres**

##### Section des « bébés »

Les plus petits sont couchés sur le dos, sur les tapis ou le sol. Ils peuvent ainsi acquérir de nouvelles postures en toute sécurité et à leur rythme (se retourner, ramper, se mettre à quatre pattes,…).

Des objets légers, colorés, de textures différentes sont placés autour d’eux de manière accessible pour qu’ils puissent les agripper, les soulever, les manipuler, les porter à la bouche.

##### Section des « moyens »

L’enfant qui passe chez les moyens est un enfant qui commence à se déplacer et qui a besoin de découvrir de nouvelles choses.

La section se compose toujours d’un espace de tapis, de poufs mous permettant à l’enfant de passer au-dessus facilement mais aussi d’un espace plus grand pour permettre à l’enfant d’évoluer et se déplacer dans la section où bon lui semble. Les barrières qui sécurisent la section lui servent à se redresser quand ses capacités musculaires le lui permettent. Ses différents sens sont stimulés par le biais de balles à différentes textures, de jeux d’encastrement, de blocs à empiler, de marionnettes à doigts utilisées par l’équipe, de chansons à gestes, d’un boulier, d’un pousseur si l’équipe juge un enfant en avoir besoin pour l’acquisition de la marche, d’écoutes musicales et des bulles de savon en été. D’autres activités viennent se greffer à celles-ci en fonction des périodes (Noël, fête des pères, fête des mères, etc.).

##### Section des « grands»

Différents espaces sont aménagés pour permettre à l’enfant de trouver endroits différents propices à éveiller ses sens et apprendre à s’autonomiser.

* L’espace « repas » qui sert également d’espace activités tels que la peinture, le dessin, les jeux de construction ;

* L’espace « symbolique » ou l’enfant pourra par jeu de mimétisme reproduire des actions qu’il voit dans le milieu d’accueil ou ailleurs ;
* L’espace « motricité » qui permet à l’enfant de grimper, sauter, s’exercer à de nouvelles postures ;
* L’espace « détente » dans lequel se trouve des cousins, des livres… un endroit pour être au calme et se détendre ;
* Les espaces extérieurs comme la terrasse ou le porche d’entrée dans lesquels l’enfant est invité à être le plus souvent possible pour dépenser son énergie tout en étant dehors. Les espaces extérieurs à Virginal seront-ils aussi constitués d’une terrasse et d’un porche d’entrée ? Le plan laisse apparaitre plutôt un espace libre ? Pourront-ils disposer de la plaine de jeux qui lui est adjacente ?

Dans chacun des espaces (sauf les espaces extérieurs) l’enfant peut déambuler là où il le souhaite.

#### Activités « dirigées »

##### Activités dirigées non préparées :

* Puzzles,
* Musique,
* Contes,
* Histoires

##### Activités dirigées préparées

Les puéricultrices s’organisent pour proposer une activité dirigée.

Au travers de ces activités, elles visent à développer les sens

* La vue par le jeu des couleurs ;
* L’odorat par le jeu de reconnaître les odeurs ;
* Le goût au travers l’alimentation ;
* Le toucher par la manipulation de diverses matières ;
* L’ouïe en écoutant des sons et bruits différents ou en étant attentif aux bruits environnants (ex. un avion, un chat...)

## Santé et suivi médical

Tout enfant inscrit dans le milieu d’accueil est suivi régulièrement par le médecin du milieu d’accueil et l’infirmière de la crèche. Une consultation ophtalmologique est organisée dans la structure chaque année.

Par ailleurs, le milieu d’accueil est encadré par une infirmière-responsable qui veille au quotidien au bon développement ainsi qu’à la santé de chaque enfant. Elle prend également toutes les mesures préventives utiles relatives à la vie en collectivité et à la prévention de maladies contagieuses.

## Formations continues

L’ensemble des puéricultrices suivent 3 à 4 journées de formation par an.

Ces formations visent à approfondir, à réactualiser et à compléter les connaissances acquises mais aussi de réfléchir sur notre pratique et d’aller plus loin dans l’élaboration de notre projet pédagogique.

## L’accessibilité

La participation financière parentale (PFP) est proportionnelle aux revenus du ménage et déductible fiscalement.

## Conclusion

Nous tenons à attirer votre attention sur la possibilité de modifier ce projet pédagogique en cours d’accueil de votre enfant. Nous vous demandons de respecter ces modifications car elles seront toujours prises dans le but d’apporter un meilleur cadre pour votre enfant et l’équipe éducative. Tout changement dans le projet d’accueil se doit d’être autorisé par l’ONE. Merci de votre compréhension.

Vous avez pu constater en parcourant ce projet pédagogique que l’accueil que nous souhaitons pour votre enfant est bien plus qu’un service de « garde ». Nous souhaitons que ce milieu d’accueil puisse correspondre à vos attentes et permettre à votre enfant une belle envolée vers la vie qui l’attend.

1. C’est elle qui accompagnera l’enfant lors de son adaptation dans le milieu d’accueil, qui passera la plupart des moments du quotidien avec lui. Enfin elle sera l’interlocutrice privilégiée auprès des parents. [↑](#footnote-ref-1)