

# Asbl RIXENFANT

Une initiative de la commune de Rixensart



## PROJET D'ACCUEIL

Le Landau

# BIENVENUE...

Chers parents, vous trouverez au travers de ce document les grandes lignes du **projet pédagogique**, le **règlement d'ordre intérieur** approuvé par le Conseil d'administration en date du 17 juin 2013, ainsi que le **règlement médical**.

L'équipe du P'tit Nid vous remercie pour l'attention que vous voudrez bien y porter.  
Le présent document est le reflet d'un ensemble de pratiques professionnelles.

Pour faciliter la lecture et tenir compte du contexte des crèches, le féminin est utilisé pour désigner tant le personnel masculin que féminin.



# Présentation de l'Asbl Rixenfant

L'Asbl RIXENFANT a été créée en 2002 à l'initiative de la Commune de Rixensart, en partenariat avec le Centre Public d'Action Sociale (CPAS) et l'Intercommunale Sociale du Brabant Wallon (ISBW).

L'Asbl est une entité consolidée et est un service dépendant de l'Administration communale de Rixensart.

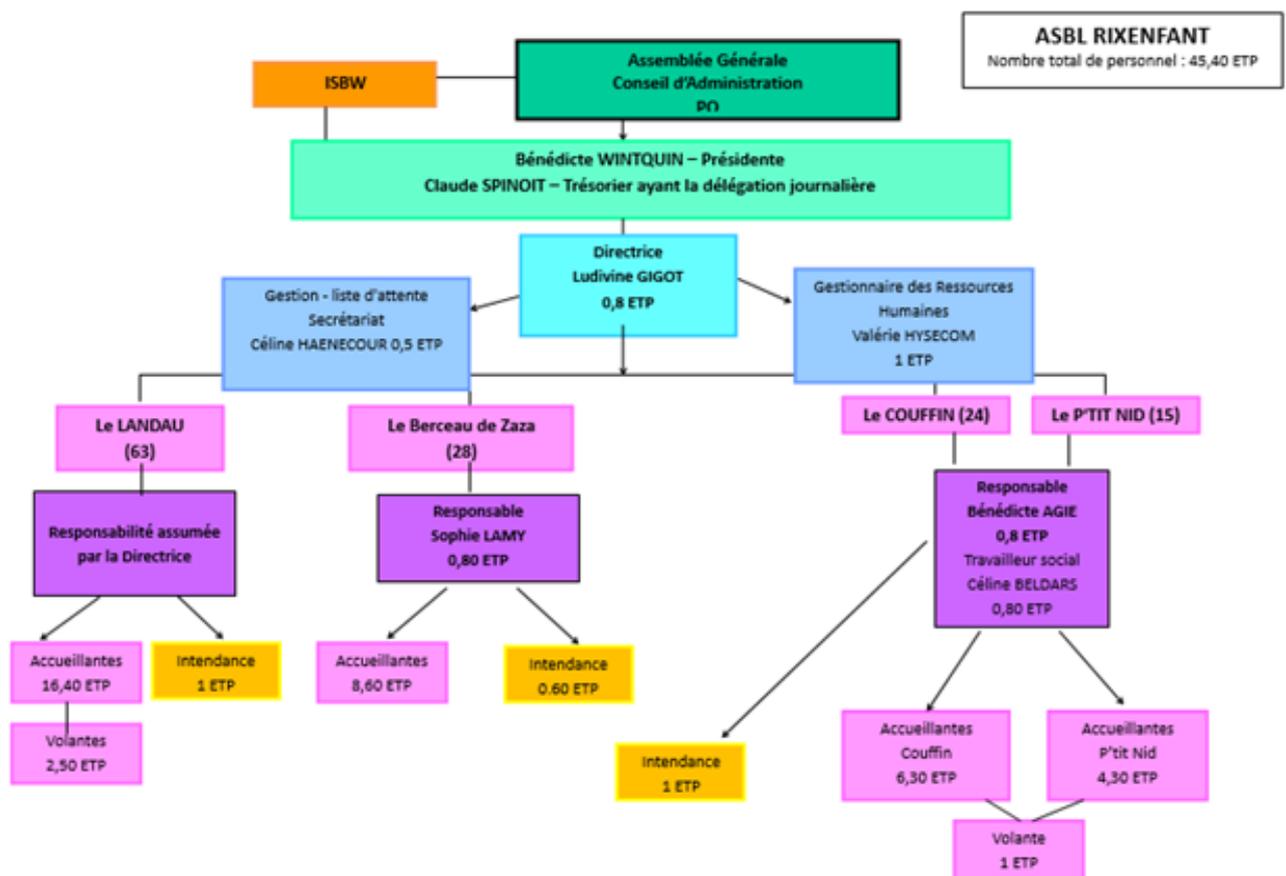
Une dotation communale est octroyée annuellement à l'Asbl pour assurer le fonctionnement général de cette institution.

Une aide financière précieuse est également octroyée par la Province du Brabant wallon.

Cet apport nous a permis de créer des places d'accueil, afin de répondre à la demande accrue mais aussi de mettre en conformité certaines de nos infrastructures.

La Région Wallonne subventionne la majorité des emplois.

L'Asbl est régie par des statuts et se conforme à la loi sur les Asbl.



# Le Landau

Maison d'enfants de 63 places créée le

## Informations pratiques

Le Landau est situé dans un bâtiment mis à disposition par la commune

Rue du Tilleul, 58 à 1332 Genval

02/652.50.21

0471/41.72.83

La structure est ouverte de **7h30 à 18h15**



## Equipe



Direction :

**Ludivine GIGOT** temps plein

[Ludivine.gigot@rixenfant.be](mailto:Ludivine.gigot@rixenfant.be)



Responsable :

**Céline Beldars** 4/5 temps

[Celine.beldars@rixenfant.be](mailto:Celine.beldars@rixenfant.be)



Assistante Sociale:

**Valérie Laurent** 4/5 temps

[valerie.laurent@rixenfant.be](mailto:valerie.laurent@rixenfant.be)



## Puéricultrices :

21 puéricultrices accompagnent les enfants afin de leur garantir un accueil de qualité.

- **Alexia** temps plein
- **Aurélia** ½ temps
- **Caroline** 4/5<sup>ème</sup> temps
- **Cassandra** temps plein
- **Céline** ½ temps
- **Charlotte** temps plein
- **Erika** temps plein
- **Gabrielle** temps plein
- **Hürü** temps plein
- **Justine** temps Plein
- **Laura** temps Plein
- **Ludivine** temps plein
- **Marie Charlotte** temps plein
- **Maité T** temps plein
- **Maité V** 4/5<sup>ème</sup> temps
- **Marijke** 4/5<sup>ème</sup> temps
- **Mendy** temps plein
- **Nassira** 4/5<sup>ème</sup> temps
- **Selin** temps plein
- **Shirley** ½ temps
- **Virginie** temps plein



## Cuisinier :

**Patrick** temps plein



## Entretien :

**Mamie** ½ Temps

Pour information, l'équipe pluridisciplinaire travaille en étroite collaboration avec les services généraux de l'Asbl (Service du personnel, service comptabilité, gestion de la liste d'attente).



# Projet Pédagogique

# Nos valeurs

Accompagnement  
de l'enfant dans  
son autonomie

Respect de l'enfant  
dans son  
individualité et avec  
ses spécificités

Pratiques  
professionnelles  
centrées autour de  
l'enfant

Accueil des  
émotions

Bienveillance

**L'ENFANT**

Epanouissement et  
bien-être

Apprendre à vivre  
ensemble

Offrir des repères,  
des limites et des  
rituels

Sécurité physique,  
affective et  
psychologique

# LE PARENT

Construction d'une  
relation de  
confiance

Soutien à la  
parentalité

Parents sont les  
1ers éducateurs

Respect et non  
Jugement

Accueil des  
émotions

Ecoute et  
Communication  
vraie et  
transparente

Partenariat dans  
l'accompagnement  
de l'enfant

**Confiance et reconnaissance**

**Pratiques professionnelles communes autour de l'enfant**

**Savoir, savoir-faire et savoir-être**

**Continuité dans les pratiques professionnelles**

## **LES PUERICULTRICES**

**Construire une relation de confiance**

**Respect du secret professionnel et des règles de déontologie**

**Travail et cohésion d'équipe**

**Observation**

**Respect et non Jugement**

**Formation continue**

# Qu'est-ce qu'un projet pédagogique ?

## Pour les membres du personnel

Il constitue un outil de travail et est une référence pour chaque membre de l'équipe. On y retrouve une description des pratiques professionnelles et le sens de celles-ci. Afin d'assurer une cohérence entre les 4 structures de Rixenfant, celles-ci sont communes. Néanmoins, les pratiques peuvent être adaptées en fonction des spécificités de chaque milieu d'accueil.

Ce projet est nourri par les formations individuelles et collectives, les réunions d'équipe, le passé professionnel de chacun, le ressenti et le vécu au quotidien.  
L'équipe le rend vivant au jour le jour, avec les enfants et leur famille.

## Pour les parents

Le projet pédagogique constitue un repère pour les parents et reflète l'organisation interne de chaque structure de l'Asbl.  
Il est la clef pour le commencement d'une relation de confiance.

# La philosophie de travail du Landau

## L'enfant est au centre du projet

Que l'enfant appartienne au groupe du «Cocon», des « Chenilles » ou des «Papillons », celui-ci est toujours au centre du projet, de toute réflexion, de toute discussion avec les parents. L'enfant est la source qui permet d'orienter les pratiques professionnelles et de les adapter en fonction de son évolution, de ses besoins, de son individualité et de son rythme.

## Un accueil individualisé

Accueillir l'enfant, c'est lui offrir une sécurité de base en favorisant l'accueil individualisé.

Cette sécurité de base sera renforcée également par les actions suivantes

- Tenir compte de ses besoins spécifiques, de ses goûts ;
- Respecter son rythme ;
- Accepter ses différences et en tenant compte de celles-ci (cultures, handicaps, rythmes ...)
- L'éveiller vers l'extérieur ;
- Laisser libre cours à ses envies de jeux, d'exploration de l'espace, de découvertes ; en le laissant acteur de sa vie ;
- Laisser place à ses émotions et en y mettant des mots ;
- Le sécuriser, le rassurant au besoin ;
- Lui apporter de la douceur ;
- Lui apporter du plaisir (dans les moments de jeux, de repas, de découvertes,)
- Lui assurer une continuité dans l'accueil ;
- Le placer dans une position qu'il maîtrise ;
- Valoriser l'enfant.

Dès lors, les pratiques des professionnels sont orientées dans une seule direction :  
« **la qualité de l'accueil** ».

L'équipe professionnelle porte donc un intérêt à observer l'enfant, se mettre physiquement à sa hauteur, verbaliser ses gestes et les leurs, aménager l'espace et organiser le temps, proposer des jeux et activités adéquats, poser un cadre, insuffler des règles de vie en s'adaptant à son stade de développement, donner des repères, tenir compte des rituels, ...

## L'accueil des enfants

Pour rentrer dans le bâtiment et signaler leur présence, les parents trouvent un système de parlophonie à l'entrée. Ceci afin de garantir une **sécurité** optimale.

Dans le sas, un panneau « Infos aux parents » est disposé. Les données (congrés annuels, fermetures, le menu de la semaine, remarques et informations diverses) sont actualisées régulièrement. Il est donc demandé aux parents d'y être attentifs.

Un espace pour ranger les « maxi-cosi » et poussettes est disponible, dans un souci de facilité pour l'organisation des parents.

Chaque enfant dispose également d'un casier nominatif afin d'y déposer chaussures, manteaux, sacs, ... avant l'arrivée dans le lieu de vie.

Une table à langer est également mise à disposition.

Un coin sanitaire accessible aux personnes à mobilité réduite est prévu pour les familles.

## La Familiarisation

Se séparer de son bébé, le confier à d'autres personnes, n'est une démarche facile pour aucun de nous. De même, pour l'enfant, quel que soit son âge, passer d'un lieu de vie à un autre (maison-crèche, changement de section, entrée à l'école,...) ne peut se faire de manière optimale sans penser aux modalités de la transition de l'un à l'autre. En effet, la continuité de ses expériences se doit d'être assurée.

Enfin, dans le souci de s'occuper au mieux d'un nouvel enfant, les professionnels ont besoin de le rencontrer pour le connaître mais également pour recueillir des informations pertinentes le concernant.

**La période de familiarisation permet de créer et de consolider les liens de confiance. C'est prendre le temps pour chacun d'exprimer ses appréhensions, ses attentes, de poser ses questions et d'y apporter certaines réponses, d'établir un projet spécifique à l'enfant.**

La familiarisation permet à l'enfant de se sentir en lien « dans un autre environnement », mais aussi en lien avec l'équipe de professionnelles garantes de ses besoins.

Ce lien enfant-professionnel est instauré grâce à la présence et par l'intermédiaire des parents.

### **L'importance de la période de familiarisation :**

#### ⇒ **Pour l'enfant :**

- Se familiariser avec le milieu d'accueil ;
- Créer des liens avec l'équipe de référence;
- Être présenté au groupe d'enfants et lui présenter les autres enfants.

#### ⇒ **Pour le parent :**

- Essayer d'apaiser ses craintes inhérentes au fait de confier son enfant à d'autres personnes ;
- Se faire une idée de ce qu'est la vie en collectivité ;
- Connaître l'équipe qui va s'occuper de son enfant ;
- Transmettre des informations importantes concernant son enfant.

⇒ **Pour l'équipe de référence :**

- Faire connaissance avec les parents ;
- Faire connaissance avec l'enfant ;
- Créer un lien avec l'enfant en présence de ses parents ;
- Rassurer les parents sur leur place de parents.

### **Dans la pratique :**

La période de familiarisation est assurée par des professionnels, l'équipe de référence.

La familiarisation se compose de cinq étapes d'accueil successives :

- **Première étape : L'enfant est présent deux heures, accompagné par un ou les deux parents uniquement.**

L'environnement est pensé de manière à accueillir la famille dans des conditions optimales.

Le carnet « A mon rythme » est un support à l'échange et sert de base dans le recueil des informations.

C'est l'occasion pour les parents, l'enfant et l'équipe de référence de faire plus ample connaissance.

- **Deuxième étape : l'enfant prend ses repères durant deux heures avec l'équipe sans la présence des parents :**

Il est présent dès la fin de l'accueil du matin. Les accueillantes l'accompagnent tout au long de la matinée dans sa découverte du milieu d'accueil, des autres enfants, des différents membres de l'équipe, des jeux,...

- **Troisième étape : l'enfant vit une matinée**
- **Quatrième étape : l'enfant vit une après-midi**
- **Cinquième étape : l'enfant vit une journée complète au Landau**

Il poursuit ainsi sa découverte des différents moments clefs.

La familiarisation est, bien entendu, adaptable et modulable dans le temps en fonction des besoins de chacun (enfant, parents et puéricultrices). Elle ne peut cependant pas être réduite afin d'établir un contact relationnel indispensable.

L'âge d'entrée de l'enfant est également un élément qui peut influencer la durée de la période de familiarisation.

Cette modulation de la familiarisation sera établie en concertation avec les parents, la responsable et l'équipe de référence.

La familiarisation étant un moment privilégié, celle-ci sera respectée même si sont présents ou l'ont été, les aînés dans une des structures de Rixenfant.

Sachant que la séparation entre les parents et l'enfant est un moment particulièrement difficile, ceux-ci ont la possibilité de téléphoner pour être rassuré. Pour l'enfant, le doudou, la tétine et un vêtement imprégné de l'odeur d'un parent sont les bienvenus pour le déroulement sécurisant de la familiarisation.

Après cette période, l'accueil définitif peut commencer.

## L'accueil au quotidien

Trois espaces de vie s'agencent au sein même du bâtiment.

Le « **Cocon** » pouvant accueillir 15 enfants temps plein. C'est l'espace qui est réservé aux plus jeunes et ce jusqu'à +- 14 mois.



Les « **Chenilles** » pouvant accueillir 24 enfants temps plein de +- 14 mois à leur entrée à l'école.



Les « **Papillons** » pouvant également accueillir 24 enfants temps plein de +- 14 mois à leur entrée à l'école.



## **L'accueil du matin**

Afin de rendre l'accueil favorable et sécurisant, chaque section est aménagée (jeux mis à disposition) avant l'arrivée des enfants. L'organisation de l'espace varie au jour le jour.

L'accueil est un moment privilégié et individuel qui demande du temps, de l'attention, de la disponibilité et de l'écoute. Un dialogue centré sur l'enfant est favorisé.

Dès lors, un espace-temps de transition à l'entrée de chaque section, est prévu pour que l'enfant puisse être confié en toute sécurité :

- Sécurité pour lui, qui passe des bras du parent aux bras de l'accueillante ;
- Sécurité pour les autres enfants qui ne subissent pas d'intrusions répétées dans leur espace de vie ;
- Sécurité pour les parents qui voient où leur enfant va passer sa journée.

L'enfant est accueilli dès 7h30 jusque 9h30, selon l'horaire prévu à l'inscription.

Afin d'assurer un accueil de qualité, le nombre de puéricultrices prévues est fixé selon l'horaire que vous nous remettez à l'inscription.

Il est dès lors important que vous respectiez ce dernier et que vous nous préveniez en cas de modifications afin que nous puissions adapter adéquatement le taux d'encadrement en fonction du nombre d'enfants présents.

L'accueillante veille à ce que l'enfant puisse dire au revoir au parent présent afin que la journée se passe au mieux.

Les informations récoltées suite à l'échange avec les parents ainsi que les observations sont transmises oralement au reste de l'équipe mais également au moyen d'un cahier de communication.

## **L'accueil du soir**

La même attention est accordée lors du départ de l'enfant du milieu d'accueil.

Lorsque l'accueillante explique le déroulement de la journée, celui-ci doit être soucieux de transmettre ces informations en toute discrétion.

Que ce soit pour l'accueil du matin et du soir, par respect de la confidentialité des échanges, il est demandé aux parents d'attendre son tour à une distance raisonnable. Afin que les autres parents ne doivent pas attendre trop longtemps et que l'accueillantes puisse retourner au plus vite auprès des enfants qui restent en section, il est également demandé de ne pas accaparer trop longtemps l'accueillantes. Des entretiens peuvent être prévus à un autre moment si besoin.

## Le moment de soin

Le moment de soin est un moment auquel est accordée beaucoup d'attention. L'enfant et le professionnel rentrent dans un type de relation qui demande le respect de son corps et de son intimité.

L'accueillante verbalise ses faits et gestes pour informer l'enfant de ce qu'il/elle est en train de vivre dans l'ici et le maintenant.

L'enfant est changé selon ses besoins et ce, au plus tard avant et après les siestes.

Le coin change est disposé de manière à offrir aux enfants un lieu fermé et intime.

Le change de l'enfant se fait avec l'aide de savon, d'un gant de toilette et d'un essuie individuel. Ce matériel est aussitôt mis dans le bac à linge en respectant leur usage unique.

L'usage des lingettes ne se fait qu'exceptionnellement les veilles de fermeture de longue durée.

L'usage du liniment est déconseillé par l'ONE, excepté sur avis médical.

Lors de ce moment, l'adulte est attentif à la sécurité de l'enfant mais également à l'hygiène (désinfection, lavage des mains des accueillantes et apprentissage du lavage des mains pour l'enfant).

Dans le respect du développement de l'enfant et en partenariat avec les familles, les plus grands ont accès à des toilettes adaptées à leur hauteur. L'enfant est accompagné, à sa demande ou suite à la proposition de l'adulte, à se diriger vers les toilettes.

## Le moment de repos

L'espace de vie des bébés bénéficie de deux chambres tandis que celui des grands dispose d'une grande chambre.

Les enfants sont répartis dans les chambres selon leurs besoins.

En fonction de leur développement psychomoteur et de leur rythme, les enfants dorment dans des lits à barreaux ou sur des couchettes adaptées. Un plan des lits est affiché sur les portes.

Un(e) accueillant(e) accompagne les enfants dans leur endormissement. Chaque enfant a son lit individuel aménagé en fonction de ses rites : présence d'une tétine, d'un doudou, de son sac de couchage personnel,...

Ces moments de repos sont proposés à la demande des enfants en respectant leur rythme biologique. Pour les plus grands, ce rythme devient peu à peu collectif. Cependant, tout comme quand il était un bébé, une attention particulière reste portée aux besoins de chaque enfant. Les accueillant(e)s s'ajustent en fonction des situations spécifiques (enfant ayant mal dormi la nuit,...).

Soucieuses de respecter le rythme de chaque enfant et son besoin de sommeil, en aucun cas les puéricultrices ne réveillent les enfants.

Lorsque l'enfant se réveille, un(e) accueillant(e) va le rechercher. L'enfant est changé et habillé entièrement avant de réintégrer le groupe, dans la structure.

L'accueillant(e) veille à préparer le lit de l'enfant pour la sieste suivante.

## Le moment du repas

Les menus établis sont identiques dans toutes les structures de Rixenfant. Ils peuvent néanmoins subir des modifications en fonction des livraisons ou de l'organisation du cuisinier.

Le Landau offre deux moments de repas par jour : le dîner précédé d'un potage ou de crudités selon la saison et le goûter. Le premier biberon de la journée ainsi que tout autre petit déjeuner ne peuvent être pris dans la structure. Nous n'acceptons également pas que les enfants entrent en section avec un biberon ou de la nourriture.

Nous vous demanderons donc de les ôter des mains de votre enfant avant de le confier à la puéricultrice.

Les accueillantes veillent à ce que l'enfant mange dans de bonnes conditions (sécurité, bien-être). Le repas est proposé à l'enfant c'est-à-dire sans jamais le forcer.

Selon le groupe d'enfants, le moment du repas s'organise différemment.

### Au Cocon :

Les biberons sont donnés à l'enfant tout en respectant son rythme individuel.

L'accueillante veille à se positionner confortablement pour partager ce moment exclusif et privilégié avec l'enfant (fauteuil confortable).

En ce qui concerne les biberons, il est demandé que la poudre de lait soit fournie par les parents. Les biberons sont préparés au sein même du bâtiment et jamais à l'avance à la maison.

Les parents peuvent apporter du lait maternel qui sera donné dans la journée ou congelé dans la structure.

Quant au repas, il se donne prioritairement dans les bras de l'adulte dans le but de consolider le lien entre l'accueillante et l'enfant.

Il est loisible aux mamans qui le désirent de poursuivre l'allaitement maternel en nous fournissant du lait que nous conserverons au congélateur.

Pour de plus amples informations là-dessus, n'hésitez pas à revenir vers la responsable du milieu d'accueil. Un endroit sera mis à votre disposition.

Pour les bébés qui commencent la diversification alimentaire, tout nouvel aliment est proposé à la maison en priorité.

## **Chez les Chenilles et Papillons :**

Tout comme pour les bébés, le rythme individuel de chaque enfant est respecté.

Un rituel est mis en place à chaque moment du repas. Ce mode de fonctionnement permet à l'enfant de s'épanouir dans un environnement structuré et de favoriser les repères, l'autonomie, le plaisir et la sécurité, tout en respectant son rythme.

Le rituel se déroule comme suit :

- L'enfant est invité par une chanson à s'installer sur le tapis. Les uns après les autres les enfants sont appelés par leur prénom pour mettre leur bavoir et choisissent une place ;
- Les enfants vont se laver les mains avec l'aide des accueillantes ;
- Une seconde chanson « bon appétit » annonce le début du repas ;
- Les accueillantes présentent aux enfants les aliments qui constituent le repas. Dans la mesure du possible, les accueillantes les invitent à se servir seul ou accompagné grâce à des ustensiles adaptés à la taille de leur main. L'enfant reçoit une boisson saine et adaptée au menu proposé (eau ou lait).
- A la fin du repas, l'adulte accompagne l'enfant afin qu'il puisse se laver la bouche et les mains.
- Avant de repartir jouer, l'enfant dépose son bavoir dans le bac à linge.

Si un enfant dort au moment du repas collectif, les accueillantes veillent à lui offrir le même confort : une possibilité de manger en respectant son rythme et en l'accompagnant.

Dès 18 mois, sauf avis médical contraire, les enfants reçoivent les gouters intitulés « grands », c'est-à-dire plus uniquement des panades de fruits.

En matière d'allergies, l'équipe se conforme à l'avis médical rendu par les parents (certificat médical obligatoire à l'appui), de même que toute évolution de régime en cours d'accueil. Dans la situation où un menu particulier doit être proposé à l'enfant, il est demandé aux parents de faire le nécessaire.

## Le moment d'amusement

### **L'aménagement de l'espace**

Que ce soit au cocon, aux Chenilles ou aux Papillons, différents coins (coin doux, coin dînette, coin livres, tobogan,...) permanents sont aménagés permettant à l'enfant d'avoir des repères fixes et sécurisants.

Des lieux où l'enfant peut se retrouver, se mouvoir en toute liberté, se structurer, s'épanouir, se reposer, s'amuser,....

## **Le moment de jeu**

Parallèlement à l'aménagement de l'espace, des jeux appropriés en fonction des stades de développement sont à la portée des enfants. Différents types de jeux tel que jeux d'imitation, jeux d'emboîtement, jeux d'encastrement, jeux sensoriels, livres, psychomotricité....permettent des expériences variées.

L'accueillante propose aussi, soit au groupe ou de manière individuelle, des activités plus dirigées : culinaires, bricolage, peinture, lecture, danses...

Des activités interactives sont régulièrement mises en place et proposées aux enfants : le chant, les contes, le théâtre de marionnettes, les danses, la découverte d'instruments de musique.

L'accent est porté sur la notion de plaisir, d'interactions, d'échanges, d'observation et de liberté de mouvement.

L'enfant a le choix de participer ou non à l'activité, l'accueillante ne force pas l'enfant. Lorsque l'activité prend fin, une chanson invite les enfants à aider à ranger.

Pour assurer la sécurité de l'enfant dans le jeu et dans sa construction personnelle, un cadre et des limites sont posés et expliqués.

## **Le jardin**

Les enfants des Chenilles et des Papillons ont également chacun accès, quand le temps le permet, à un jardin situé le long de la section.

Ce cadre extérieur permet à l'enfant de s'épanouir, de découvrir l'environnement qui l'entoure et mettre ses sens en éveil au contact de la nature.

## **Les promenades**

Les puéricultrices du Cocon possèdent une poussette 6 places ainsi que des poussettes individuelles ou porte bébé afin de pouvoir, quand cela est possible, sortir promener avec les bébés.

Pour les enfants des chenilles et des papillons, quand les sorties au jardin ne sont pas possibles ou pour le plaisir de découvrir d'autres espaces, les puéricultrices sortent régulièrement avec les enfants faire des promenades dans le domaine des Charmettes. Pour ce faire, elles ont à disposition des poussettes ainsi qu'une corde de promenade permettant aux enfants de rester groupés. Lorsque les enfants ont 2 ans, ils peuvent profiter de la plaine de jeux située également dans l'enceinte des Charmettes

 Les moments festifs

L'Asbl organise au fil de l'accueil de l'enfant différents moments festifs (noël, fête des familles, anniversaires, fêtes de départs, ...)

## L'équipe de professionnelles

### L'équipe de référence

#### Description

Dans cette perspective de renforcer l'accueil individualisé, l'équipe de référence prend tout son sens.

C'est un ensemble d'puéricultrices qui vont être des adultes **repères** pour l'enfant et le parent tout au long de son accueil. Ce repère a pour but d'apporter stabilité et sécurité à chacun d'eux.

L'équipe de référence est porteuse d'un groupe d'enfants : bébé ou grand.

Les puéricultrices de ce groupe référent seront présentes dès la familiarisation, où ils créeront le premier contact avec l'enfant et le(s) parent(s). Ils recueilleront les premières informations (rythme, rituels, habitudes,...) concernant celui-ci. Tout ceci, afin de créer un **lien d'attachement** avec l'enfant et un **lien de confiance** avec le(s) parent(s). Une **continuité** sera dès lors assurée entre la maison et le milieu d'accueil.

L'équipe de référence des bébés sera **responsable du suivi** de l'enfant durant la première partie de l'accueil, à savoir de 3 mois à son passage chez les grands.

Les puéricultrices pourront effectuer une observation fine et d'ensemble afin de dégager les besoins précis de l'enfant ainsi que ceux de leur groupe. Ils connaîtront l'enfant de manière pointilleuse et auront donc les capacités d'assurer un **accueil individualisé**.

Ce lien ne conduit pas les puéricultrices à se substituer aux parents.

Au vu de tout cela, les puéricultrices seront également chargés de **centraliser** l'ensemble des **informations** concernant l'enfant durant tout l'accueil. Ces informations devront être transmises et **échangées** avec les puéricultrices du groupe des grands afin d'assurer la continuité dans l'accueil, lors du passage des enfants chez eux.

Vis-à-vis des parents, les puéricultrices sont des **repères** pour l'échange d'informations concernant l'enfant.

Cette fonction permettra, d'autre part, d'induire et de maintenir une clarté, une stabilité et une cohésion dans l'équipe

Les puéricultrices **travaillent en équipe**.

La **spécificité** de chaque personne permet d'obtenir un accueil de qualité optimal. Les personnalités et les profils des puéricultrices sont effectivement **complémentaires** dans l'accompagnement qu'ils apportent aux enfants.

L'un ne peut se substituer à l'autre, l'un ne peut effacer l'autre ; elles travaillent l'une avec l'autre. Une **continuité** doit être existante **entre leurs pratiques professionnelles**. Ceci est le reflet de toute la richesse du travail d'équipe et de l'importance de sa cohésion.

Leur **communication** doit être **transparente et précise** afin d'assurer le **partenariat** et la **confiance** entre eux.

Le **respect du travail de chacun** est primordial.

## Le lien d'attachement

Le lien d'attachement entre l'enfant et l'adulte qui est à ses côtés est une relation de confiance et sécurisante. Elle se traduit par des échanges verbaux et non-verbaux où la tendresse et l'affection côtoient le cadre et les limites.

Le lien entre les puéricultrices et l'enfant ne peut pas être un substitut au lien avec les parents. En effet, cela ne doit pas être un lien maternel mais bien maternant.

Le lien existant entre le parent et les puéricultrices doit être un lien de confiance.

## La continuité

La continuité est source de confiance, de stabilité, de sécurité et de liens.

Ce qui se voit rassurant pour les enfants, pour les parents et pour les membres de l'équipe. L'équipe est particulièrement attentive à cette continuité. N'étant jamais à l'abri d'une absence (plus ou moins longue) de nos puéricultrices, ce fonctionnement en équipe de référence permet à l'enfant de continuer d'être entouré de visages connus et rassurants.

## Le travail d'équipe

L'A.S.B.L. Rixenfant tend à offrir des conditions de travail optimales à ses équipes.

Chaque rôle présent au sein de l'A.S.B.L. (Directrice, Responsable, Accueillant(e)s, Services Généraux,...) est précisé dans un descriptif de fonction qui détermine précisément les tâches à accomplir.

Un travail d'équipe de qualité est indispensable pour mettre en œuvre le projet éducatif établi. Celui-ci repose essentiellement sur le respect mutuel, le non-jugement mais aussi sur une communication efficace et constructive ainsi que sur une bonne coordination.

C'est dans cette optique que tous acteurs de terrain œuvrent ensemble pour le bon déroulement de l'accueil des enfants.

## Le rôle de la direction :

La Directrice est garante du respect du projet d'accueil tant au niveau des parents, qu'au niveau de l'ensemble des membres du personnel.

Elle travaille en étroite collaboration avec les Responsables des structures.

Elle assure le relai entre le Pouvoir Organisateur et les professionnels de terrain.

La Directrice établit les collaborations extérieures.

Elle favorise et organise également une coordination entre les différents Responsables des structures de l'ASBL Rixenfant.

La Directrice est présente pour toutes les questions des parents.

Celle-ci siège à la rue de Messe, 9 avec l'équipe administrative et coordonne également ce staff.

### **Le rôle du pôle administratif :**

Il se compose de deux personnes assurant notamment la gestion des ressources humaines de l'Asbl ainsi que la comptabilité de celle-ci.

C'est également à ce niveau que se gère la liste d'attente générale pour tous les milieux d'accueil de la commune de Rixensart.

### **Le rôle de la responsable :**

La responsable est vigilante aux liens qui vont se créer entre parents-professionnels et enfants. Pour ce faire, elle veille à ce que la communication reste présente en première ligne.

Elle est le relais envers les accueillant(e)s en partageant les informations récoltées lors de l'inscription.

Elle est à l'écoute des possibles demandes ou attentes des parents et est disponible pour ceux-ci.

La responsable collabore étroitement avec l'ONE (pôle médical et pédagogique) et tout autre intervenant extérieur.

Elle est responsable du suivi administratif de chaque dossier d'enfant inscrit. Elle s'occupe également de la facturation mensuelle, de la révision des participations financières demandées annuellement par l'ONE, des attestations fiscales, .....

### **Le rôle de la référente Pédagogique :**

La référente pédagogique assure un déroulement harmonieux au quotidien dans la structure d'accueil grâce à l'observation sur le terrain et la mise en place régulière de réunions d'équipes avec les puéricultrices. Elle assure le relai entre le terrain et la responsable.

Elle organise les consultations ONE mensuellement et assure le relai entre le terrain et le médecin.

Elle prend en charge l'organisation technique et logistique de l'infrastructure et travaille en étroite collaboration avec le personnel de terrain et la responsable

Elle assure le relai en cas d'absence de la responsable.

### **Le rôle des puéricultrices:**

Les puéricultrices assurent au quotidien un accueil de qualité auprès des enfants dans un espace de vie conçu pour leur permettre de grandir et se développer.

Elles sont le relai entre les parents et ce que l'enfant vit au quotidien à la crèche.

Elles sont soutenues dans leur travail quotidien par la responsable.

### **Le rôle du cuisinier:**

Il prend en charge quotidiennement la préparation des repas (soupe, midi et goûters) pour les enfants de la crèche.

Les repas sont préparés en concertation avec les cuisiniers des autres structures de l'Asbl et sont ensuite soumis à l'ONE.

Il privilégie dans la mesure du possible l'usage de produits frais et de saison.

### **Le rôle de l'équipe d'entretien :**

Cette fonction est assurée par une société de nettoyage externe à l'Asbl. Elle preste tous les soirs et passe dans chaque structure d'accueil.

En complément de cette équipe d'entretien, 3 demi-journées par semaine, une personne vient assurer la propreté quotidienne du Landau.

## Les outils de travail

Les outils utilisés et créés par l'équipe en accord avec le Pouvoir Organisateur, en vue de parfaire la qualité de l'accueil, sont les suivants : le projet éducatif, le règlement de travail, l'observation, la communication, les procédures, les cahiers de communication, ...

Ces outils sont réfléchis au quotidien pour leur donner un sens approprié. Ils sont en cohérence avec la philosophie du projet.

### **Le cahier de communication :**

Cet outil est mis en place tant pour vous-même, les puéricultrices ainsi que pour votre enfant.

Pour vous car il vous permet d'y noter des informations que vous désirez transmettre aux puéricultrices (habitudes de votre enfant, anecdotes sur la vie à la maison, récit de ses we, de ses évolutions, ...).

Pour les puéricultrices, c'est un outil de communication et un trait d'union entre le milieu d'accueil et le domicile.

Pour votre enfant, grâce aux écrits des puéricultrices, aux anecdotes, aux petites photos et autres qu'elles y insèrent, ce dernier lui offre un beau souvenir pour plus tard de sa vie à la crèche.

Cependant, chacun est libre de choisir l'investissement qu'il désire donner à cet outil qui participera à la construction de l'identité de votre enfant.

Par ailleurs, toujours dans le but d'assurer un encadrement de qualité, il est demandé aux puéricultrices de privilégier la présence aux cotés des enfants et non de remplir le carnets.

Raisons pour laquelle il se peut que ces derniers ne soient pas remplis quotidiennement. Il en est de même lorsque les équipes se trouvent en sous-effectif.

### **La collaboration extérieure**

La formation continue prend plusieurs formes : individuelle ou collective.

Différents opérateurs assurent ce volet formatif : l'ONE, la Communauté française, le centre de Formation permanente et de Recherche dans les milieux d'Accueil du Jeune Enfant, l'Ecole des Parents et des Educateurs, La Ligue des Familles, Les Matinales, la Boutique de Gestion,...

L'Asbl Rixenfant bénéficie également d'une étroite collaboration avec l'A.S.B.L « Caravelles » Celle-ci met à disposition une accueillante spécialisée et un soutien lors de l'accueil d'enfants en situation de handicap.

L'objectif est de renforcer l'équipe qui s'occupe de l'enfant et ce, dans la mise en œuvre du projet d'accueil.

### **Les réunions**

Les réunions d'équipe quotidiennes, hebdomadaires et mensuelles permettent de réfléchir ensemble à différentes situations vécues au sein de l'équipe et de trouver des pistes d'action. Ces réunions font évoluer les pratiques professionnelles du Landau.

Des réunions sont également mises en place avec la Directrice et les Responsables des différentes structures de Rixenfant. Elles sont un moment d'échanges et de partage d'expériences et contribuent à améliorer l'accueil de l'enfant.

### **Le suivi individuel**

Chaque membre du personnel est suivi dans son évolution et accompagné dans son travail.

Pour ce faire, des entretiens de mise en route, de fin de période d'essai, de fonctionnement et de recadrage ainsi que des évaluations sont prévus.

### **Le secret professionnel**

Chaque membre de l'A.S.B.L. Rixenfant a le devoir de respecter la notion de secret professionnel et les règles de déontologie propres à chaque fonction.

# Et la place des parents dans tout ça ?

## Le fonction parentale, déterminante dans l'accueil de l'enfant

Les parents **sont initiateurs** des grandes étapes de la vie de l'enfant (premiers repas à la cuillère, apprentissage de la propreté, ...) et restent **les premiers éducateurs**.

Toutefois, il est important que l'enfant puisse trouver, au sein de son espace d'accueil, une sécurité nécessaire à son bien-être et à son épanouissement.

L'enfant, doit pouvoir se repérer dans un environnement qu'il ne connaît pas, avec des personnes qu'il ne connaît pas.

C'est pourquoi, il est impératif de garantir, dans les limites de ce que peut offrir une collectivité, une continuité entre la maison et le milieu d'accueil.

Cette continuité commence lors des premiers échanges avec l'ensemble du personnel où les habitudes, les rituels, le rythme, l'alimentation, l'aspect médical ainsi que toutes autres thématiques indispensables à l'accompagnement de l'enfant sont abordés.

L'histoire de l'enfant et le vécu de la famille peuvent aussi être apportés par les parents et ce, dans le but d'adapter, dans les mesures du possible, l'accueil à l'histoire de celui-ci et de répondre aux besoins spécifiques rencontrés.

Une attention est également apportée à la communication et au dialogue. Instaurer un climat de confiance avec les parents est la base d'un accueil réussi !

Pour le bon déroulement de l'accueil de l'enfant, il est indispensable que les parents puissent porter et rejoindre le projet pédagogique de la Maison d'enfants.

Les parents sont acteurs du projet éducatif et partenaire de l'accueil.

Pour ce faire, des moments d'échange bien spécifiques sont mis en place, comme par exemple, la période de familiarisation, l'accueil du matin et du soir, réunions,....

La responsable ainsi que toute l'équipe de terrain restent à la disposition des parents, afin de permettre à ceux-ci de se sentir sereins tout au long de l'accueil.

## Quelques obligations à respecter :

- Garder la juste distance avec les membres de l'équipe et respecter individuellement chacun d'entre eux ;
- Ne pas porter de jugement sur les autres parents ni les enfants
- L'Asbl Rixenfant n'autorise pas ses membres à prester du babysitting

- Ne pas prendre des photos, ni diffuser des photos de la structure ou des enfants sur les réseaux sociaux.
- Les puéricultrices n'ont pas le droit d'envoyer aux parents directement des photos

## Les projets en cours

- ⇒ Création d'une brochure présentant le projet de manière succincte et adaptée pour les parents ;
- ⇒ Travail de coordination entre les médecins des différentes structures au niveau du règlement médical
- ⇒ Mise en place de groupes de travail afin de poursuivre les réflexions relatives au projet éducatif ;
- ⇒ Animations lecture en collaboration avec la bibliothèque de Rixensart ;
- ⇒ Maintien du partenariat avec Caravelle et le Val des coccinelles ;
- ⇒ Conteuse une fois par mois dans chaque structure ;
- ⇒ Accompagnement de stagiaires de diverses orientations professionnelles (puéricultrices, logopèdes, infirmières, ...);

Nous vous souhaitons une belle et agréable aventure au sein de notre Maison d'enfants  
« LE LANDAU » !

Vous dites :  
C'est fatigant de fréquenter les enfants.  
Vous avez raison.  
Vous ajoutez :  
Parce qu'il faut se mettre à leur niveau,  
Se baisser, s'incliner, se courber, se faire petit.  
Là, vous avez tort.  
Ce n'est pas cela qui fatigue le plus.  
C'est plutôt le fait d'être obligé de s'élever  
Jusqu'à la hauteur de leurs sentiments.  
De s'étirer, de s'allonger, de se hisser  
Sur la pointe des pieds  
Pour ne pas les blesser.

*Janusz Korczak tiré du livre "Au cœur des émotions de l'enfant"*

**APPROBATION DU PROJET D'ACCUEIL (projet pédagogique et règlement médical) et du ROI**

*Formulaire à compléter par le(s) parent(s).*

Madame-Monsieur .....

Atteste(nt) avoir pris connaissance du projet pédagogique, du ROI et du règlement médical et en accepte(nt) les conditions.

Une copie lui (leur) a été remise par courriel électronique.

Date:.....

Signature(s) :