


INTERCOMMUNALE DES MODES D'ACCUEIL POUR JEUNES ENFANTS

Siège administratif: Rue Albert 1^{er}, 9 – 5380 FERNELMONT – Tél.: 081/40.91.60 – Fax: 081/40.91.61
Site Internet: <http://www.imaje-interco.be> – E-mail: contact@imaje-interco.be



Secrétariat :

 : 081/40.91.60

Projet de vie
MCAE Dinant
« Les P'tits Choux »

Avenue des Combattants, 20
5500 Dinant
082/22.71.02

❖ Philosophie du projet de vie

L'enfant est une personne à part entière et est partie prenante. Il a des besoins et des droits.

Il est acteur de sa vie, il peut apprendre par lui-même mais doit aussi être aidé par l'adulte (stimuli externe par le biais d'encouragement, de jeux,...). Le rôle de la structure est alors d'offrir à l'enfant un cadre permettant cette évolution positive.

❖ Généralité

La Maison Communale d'Accueil de l'Enfance (= MCAE) de Dinant est gérée par IMAJE.

Elle est destinée à l'accueil de jour (7h00 - 18h00) pour tous les enfants, sans discrimination, de 0 à 3 ans.

Cette structure agréée pour 18 enfants fonctionne en deux sections : la section des bébés et la section des moyens/grands.

La participation financière des parents est calculée en fonction des revenus mensuels nets du ménage et selon le barème fixé par l'arrêté du 27 février 2003.

❖ Composition de l'équipe

L'équipe se compose de :

- ✚ Trois puéricultrices temps-plein,
- ✚ Deux puéricultrices mi-temps,
- ✚ Une dame d'intendance mi-temps,
- ✚ Une assistante sociale.

❖ Présentation de la crèche

La crèche est située face à la Meuse et elle bénéficie d'une jolie vue. Néanmoins, les possibilités de parking sont limitées pour les parents. Nous n'avons pas de jardin mais nous bénéficions d'une longue terrasse sécurisée devant la crèche qui permet aux enfants d'y aller par bon temps.

Le bâtiment est constitué pour la partie interne d'un hall d'entrée et de deux sections. En voici la description détaillée :

- ✚ Le hall d'entrée permet aux parents d'y laisser quelques poussettes et/ou maxi-cosy. Chaque enfant a un porte manteau à son nom auquel accrocher sa veste et ses accessoires. Au niveau administratif, les parents peuvent y trouver : un tableau d'information touchant le domaine des 0-3ans, la date de la prochaine visite O.N.E., les éphémérides, le rappel pour les langes et lingettes,...

- ✚ En entrant à gauche se situe la section des bébés : cette section peut accueillir 9 bébés temps plein et elle comporte la pièce de vie avec l'espace change qu'un dortoir au fond et isolé de la section.
- ✚ En entrant à droite se situe la section des grands : cette section peut accueillir 9 enfants temps plein et dispose d'un espace change et de nombreux jeux permanents. Dans le fond de la section se situe le dortoir, également isolé de la section.
- ✚ Pour le personnel : il y a une cuisine entre les deux sections, un bureau et une toilette.

❖ Première visite à la MCAE

Il est important que les parents visitent la MCAE avant la réservation afin d'adhérer au projet de l'équipe, de voir si les locaux conviennent, si le projet de vie répond à leurs attentes.

Nous demandons que la première visite se passe sur rendez-vous, pris lors d'un contact téléphonique avec l'assistante sociale.

Les visites se déroulent soit le matin, entre 9h30 et 11h00, soit l'après-midi entre 16h00 et 18h00, de préférence avec l'assistante sociale, moment où l'équipe est plus disponible pour les parents.

Ce premier contact est important, il permet aux futurs parents de visualiser, de poser leurs questions et d'être dans du concret.

❖ Inscription

Les inscriptions sont gérées par l'assistante sociale, en fonction de leur date d'arrivée au siège administratif et des places disponibles.

Plus ou moins un mois avant l'entrée à la MCAE de l'enfant, l'assistante sociale prend un rendez-vous avec les parents à la structure.

Elle répond à leurs questions et/ou à leurs inquiétudes, prévoit la période de familiarisation, rappelle le règlement d'ordre intérieur, explique le projet de vie et constitue le dossier administratif.

❖ Période de familiarisation

Cette période s'étale sur 4 jours, juste avant la date d'entrée de l'enfant. Elle permet d'instaurer le début de la relation de confiance. Elle est obligatoire. Elle est modulable. En cas d'urgence, nous pouvons la réduire en fonction des possibilités de la famille.

Le but de cette période de familiarisation est de se séparer en douceur et que chacun fasse connaissance (parents-enfant-puéricultrices-groupe d'enfants).

On conseille aux parents d'amener les objets personnels (tour de lit, vêtement de rechange, langes, doudou, tétine,...) de l'enfant pendant cette période.

Une puéricultrice de référence est désignée avant l'inscription de l'enfant pour la période de familiarisation.

1^{er} jour

L'équipe accueille l'enfant avec ses parents une heure à la MCAE. En général, on fixe le rendez-vous à 9h30 jusque 10h30 afin qu'une puéricultrice puisse se rendre disponible entièrement pour les parents et l'enfant.

C'est l'occasion de discuter autour de l'enfant, d'expliquer son rythme par rapport aux repas, aux siestes, aux jeux, au développement psychomoteur.

C'est un moment convivial.

2^{ième} jour

L'équipe accueille l'enfant une à deux heures tout seul. L'enfant, accompagné de la puéricultrice de référence, a l'occasion de s'imprégner de l'ambiance de la structure, d'observer ce qu'il se passe autour de lui.

3^{ième} jour

L'enfant vient une matinée tout seul. Ce demi-jour est facturé. L'enfant prend un repas et/ou fait une sieste à la MCAE.

4^{ième} jour

L'enfant est accueilli une petite journée complète à la crèche avant d'effectuer le contrat horaire défini avec les parents.

Cette période de familiarisation est prévue dans la semaine précédent l'entrée.

Pour l'enfant, cette séparation progressive lui permet de comprendre que les parents viennent le rechercher. Pour les parents, on évite une coupure brutale. C'est également l'occasion de présenter les membres de l'équipe, les horaires de chacun, les permanences administratives de l'assistante sociale, le déroulement de la journée, les menus,...

La brochure « **A mon rythme à la crèche** » est remise aux parents. On leur propose de la consulter, de la remplir et de revenir avec cette brochure, le premier jour de la familiarisation.

❖ Accueil au quotidien

Le matin

La puéricultrice s'avance vers l'enfant et ses parents.

Les parents et la puéricultrice échangent des informations concernant l'enfant (heure de lever, heure de déjeuner, qualité du sommeil, état de santé, anecdotes,...).

On demande aux parents de retirer le manteau de l'enfant et de ne pas oublier de donner la tétine et/ou doudou.

L'après-midi

La puéricultrice accompagne l'enfant auprès de ses parents et donnent les informations concernant la journée (sieste, repas, selles, événements de la journée, jeux, comportements, attitudes,...).

❖ Activités - jeux

L'équipe propose diverses activités aux enfants.

On dispose de plusieurs bacs de jeux (voitures, Légos, poupées, déguisement, ballons, dinette, ...).

Les enfants peuvent choisir leurs bacs de jeux.

On propose souvent deux ou trois bacs de jeux afin que les enfants puissent inventer leurs histoires, s'approprier les jeux autrement.

Les puéricultrices s'asseyent sur le sol et observent les enfants, participent à leurs jeux.

Pour les bébés, nous disposons d'un grand aménagement au sol (tapis, coussins, ...). Les bébés sont installés confortablement sur un tapis et disposent de hochets, portiques, jeux mou. La puéricultrice s'installe auprès d'eux au sol.

<p>Un des projets de l'équipe est de constituer des bacs à jeux avec du matériel de récupération (bouteilles, couvercles de bocaux, flacons lessive, boîtes en plastique,...). Nous souhaitons que les enfants puissent manipuler, développer leur imagination en leur proposant du matériel sans finalité définie.</p>

❖ Repas

Suite aux normes de l'AFSCA, aucune préparation « maison » ne peut entrer à la MCAE et de même, nous ne pouvons pas laisser « sortir » les panades et/ou purées de légumes.

Nous demandons que le déjeuner ou le 1^{er} biberon soit donné à la maison afin que la puéricultrice soit disponible pour l'accueil de tous.
De plus, il s'agit d'un moment privilégié en famille.

Les bébés

Les repas sont donnés suivant le rythme de l'enfant.

Les biberons sont donnés dans les bras.

Les panades de fruits et/ou purées de légumes sont données dans le relax ou une petite chaise suivant le développement de l'enfant.

Pour chaque nouvelle étape, nous attendons le feu vert des parents sur base de l'avis de leur médecin.

Nous demandons aux parents d'essayer d'abord à la maison et nous prenons ensuite le relais.

Les plus grands

Vers 9h30, les plus grands reçoivent une collation et leur biberon d'eau. Les biberons contenant une boisson sucrée ne sont pas autorisés au sein de la structure.

Les enfants (vers 18mois) sont assis à table par 4, accompagnés par une puéricultrice qui aide ceux qui ne mangent pas seuls, pour le repas complet.

On propose un repas équilibré (menus affichés dans le hall d'entrée). Nous leur proposons de la soupe pour commencer, ensuite féculent-viande-légume.

On ne force pas l'enfant à manger, on lui demande de goûter les aliments. Si l'enfant refuse de manger, on ne lui propose rien d'autre avant le repas suivant.

Après le repas complet, dès que les bouches et les mains sont lavées, les bavoirs retirés, les enfants quittent la table et jouent avant d'être déshabillés pour la sieste.

Le goûter se compose de pain (2x/semaine), fruits (2x/semaine), et de produits laitiers (1x/semaine).

❖ Siestes

Nous disposons d'un dortoir dans chaque section.

Les plus petits bébés sont installés dans les lits près de l'entrée et de la fenêtre afin de faciliter leur surveillance.

Chaque enfant possède son lit que les parents peuvent personnaliser avec un tour de lit, un mobile, une boîte à musique.

Le passage au hamac ne se fait pas avant 18 mois. Le but étant de favoriser l'autonomie.

Nous respectons le rythme de l'enfant.

Les bébés sont mis au lit dès que la puéricultrice perçoit des signes de fatigue. Nous ne réveillons pas un enfant qui dort. Nous attendons qu'il s'éveille de lui-même.

Dès le lever de la sieste, le linge de l'enfant est changé et il est rhabillé.

❖ Développement psychomoteur

Nous respectons le rythme de l'enfant, c'est-à-dire que nous ne mettons pas l'enfant dans une position qu'il n'a pas expérimenté lui-même.

Il est important que l'enfant comprenne comment il est arrivé dans une position et qu'il puisse faire marche-arrière tout seul, qu'il ne se mette pas en danger.

Les plus petits sont couchés sur le dos dans un parc afin qu'ils soient libres de leurs mouvements.

En pratique, nous n'asseyons pas un enfant qui n'a pas trouvé seul la position assise. Nous n'aidons pas un enfant à marcher en le tenant par la main.

❖ Doudou et tétines

Les doudous et tétines sont toujours à disposition des enfants. Nous ne leur retirons pas.

Ce n'est pas à l'adulte de décider si l'enfant a besoin ou non de son doudou et/ou de sa tétine.

❖ Soins

L'enfant a son casier avec ses langes, ses lingettes, ses vêtements de rechange, sa pommade, son sérum,...

La puéricultrice appelle l'enfant pour son prénom, explique les soins qu'elle va donner.

On ne prend pas systématiquement la température. La connaissance de l'enfant permet à la puéricultrice de reconnaître pour chacun les signes de fièvre.

❖ Apprentissage de la propreté

Lorsque l'enfant commence l'apprentissage de la propreté à la maison, nous demandons aux parents de nous en informer.

Si l'enfant a la maturité nécessaire, en accord avec les parents, la puéricultrice commence la propreté.

Au moment des changes, nous pouvons proposer aux plus grands d'aller sur le petit pot.

Si l'enfant est prêt, physiquement et psychologiquement, nous prenons le relais et nous laissons l'enfant sans linge.

❖ Communication

Les outils de communication sont les suivants.

Pour l'équipe :

- ✚ Le journalier et le cahier de communication (repas, siestes, température, horaire, médicaments, remarques,... par rapport aux enfants) ;
- ✚ L'agenda : congés, maladies, récupération, communication par rapport au personnel.

Pour les parents :

- ✚ Communication orale matin et soir. Information échangées sur l'état de santé de l'enfant, le sommeil, les repas mais aussi les jeux, les anecdotes,...
- ✚ Les parents peuvent téléphoner en journée pour avoir des nouvelles de leur enfant ;
- ✚ Affichage :
 - Menu de la semaine,
 - Informations générales,
 - Photos,...

Pour les enfants :

- ✚ Communication verbale : la puéricultrice explique ce qu'elle va faire, prévient l'enfant, rassure, met des limites, elle explique ce qui se passe, mets des mots sur les émotions.
- ✚ Communication non-verbale : communication par le regard, le sourire, le toucher, les câlins, la présence.

❖ Aménagement de la fin de séjour

Le départ de l'enfant est discuté avec les parents en fonction du développement de l'enfant et des disponibilités des parents.

Quand les parents informent du départ de l'enfant, les puéricultrices en parlent avec l'enfant mais aussi avec ses camarades.

L'album photo et des souvenirs de son séjour à la MCAE sera remis à l'enfant et à ses parents.

❖ Relation professionnels/parents

Nous souhaitons établir une relation de confiance avec les parents. Nous les considérons comme des partenaires et restons à leur écoute pour toutes remarques, suggestions, idées ou mécontentements.

Nous respectons les demandes des parents pour autant qu'elles soient en accord avec notre projet d'accueil.

Le dialogue quotidien avec les parents est important. C'est l'occasion d'échanger autour de l'enfant (soin, repas, siestes mais aussi anecdotes, attitudes et comportement de l'enfant,...).

L'assistante sociale est disponible pour les parents à leur demande. Elle est présente à la MCAE plusieurs fois par semaine et est joignable quotidiennement sur son GSM mais également lors de sa permanence administrative au siège Imaje.

❖ Equipe

Le choix et les actes de l'équipe sont posés en fonction du bien-être de l'enfant.

Lors des réunions d'équipe, nous parlons des enfants, de l'organisation de la MCAE, nous nous remettons en questions, nous réfléchissons à l'aménagement de l'espace, nous discutons du projet.

Les décisions prises par l'équipe sont respectées par chaque membre. Les échanges au quotidien permettent d'avoir une cohérence dans le travail et d'avoir un discours commun vis-à-vis des enfants et des parents (limites, interdits, règles,...).

Une journée pédagogique, dont le thème est choisi en fonction du projet, est organisée une fois par an.

Deux après-midi sont prévues par année afin de discuter du projet (fermeture).

Chaque année, l'équipe assiste à une formation sur la réanimation pédiatrique.

Lobet Aurélie,
Assistante sociale.

Tonon Maryse,
Secrétaire générale.