

Crèche communale du Homborch
28, avenue d'Homborchveld
1180 BRUXELLES

TEL : 02/374.06.25

FAX : 02/374.05.15



PROJET PEDAGOGIQUE

Document destiné aux familles

Cinquième version mars 2016

I. Introduction

II. A la rencontre de l'équipe

1. La Directrice
2. Le mi-temps infirmière pédiatrique
3. La puéricultrice responsable
4. Les puéricultrices
5. La Puéricultrice relais
6. La cuisinière
7. La fée du logis
8. La lingère
9. La pédiatre
10. Les stagiaires
11. Le secret professionnel
12. Les réunions et la formation continue de l'équipe

III. A la rencontre des familles

1. La constitution du dossier
2. La familiarisation
3. La communication
4. La fratrie
5. Le dialogue
6. Accueil et accompagnement des familles
7. Etre en lien avec votre enfant

IV. A la rencontre des enfants

1. Le déroulement d'une journée
2. Les activités
3. Les repas
4. Les siestes
5. Les tututes et les doudous
6. Les soins d'hygiène
7. La fin de la journée
8. Le changement de section
9. Les départs

V. Le mot de la fin

VI. Synthèse

I. Introduction

1) Présentation

Bienvenue à la crèche du Homborch

La crèche du Homborch a ouvert ses portes le 1er janvier 2011. Nous sommes très heureuses de vous y accueillir.

Voici notre projet pédagogique. Il est en constante évolution du fait de notre récente installation, mais aussi parce qu'il est le fruit d'une réflexion régulière de l'équipe. Il est donc fort possible que des adaptations interviennent en cours de séjour.

La crèche du Homborch est une crèche communale dont la capacité d'accueil est de 36 places pour des enfants de moins de 3 ans. Elle peut aussi accueillir des enfants qui ont des besoins particuliers, dans la mesure où leur prise en charge est possible et pour autant que leur état les rend aptes à tirer profit d'un séjour dans une communauté de leur âge.

La crèche est organisée en trois espaces de vie. Chacun a été conçu pour permettre une continuité. En effet, les salles de bains, dortoirs et kitchenettes situés autour de la pièce de jeux, permettent à la puéricultrice de rester constamment en lien avec le groupe d'enfants.

A l'entrée se situent :

- les bureaux de l'équipe médico-sociale
- le parking poussettes / maxi-cosy
- le coin change
- le coin d'allaitement

La crèche dispose également d'une salle polyvalente, où se dérouleront diverses activités : peintures, psychomotricité...

Les terrasses et le jardin permettent aux enfants de prendre l'air dès que le temps le permet.

II. A la rencontre de l'équipe

L'équipe se compose de :

1) Une directrice

Elle est infirmière graduée sociale

Son rôle est multiple :

- Elle assure la gestion générale de la crèche dans le respect des réglementations en vigueur (communales, ONE, AFSCA...);
- Elle est à l'initiative de la création et de la mise en application du projet d'accueil ;
- Elle gère les équipes ;
- Elle est garante de la gestion quotidienne de la santé (enfant et collectivité) en collaboration avec la pédiatre;
- Elle assure le contact avec les familles en créant un climat de confiance avec les familles dans le respect des différences ;
- Elle gère la liste d'attente,

2) Un mi-temps infirmière ou assistante sociale :

Elle seconde le travail de la directrice. Ensemble, elle et la responsable (l'EMS c'est à dire l'équipe médico-sociale) se partagent :

- la surveillance de la santé,
- l'organisation des visites médicales,
- la surveillance des vaccinations, dépistages
- le calcul des participations financières,
- l'élaboration des menus,
- le respect des règles d'hygiène, de sécurité, d'éviction.
- Elles surveillent aussi le développement psychomoteur des enfants.
- Elles assurent la guidance psycho-médicosociale des familles.
- Les commandes de matériel.

3) Une puéricultrice-responsable

- Elle seconde le travail de l'équipe médico-sociale et assure le relais entre les puéricultrices et la direction ;
- Elle remplace les puéricultrices lors de leur absence (maladie ou congé) ;
- Elle veille à l'application du projet pédagogique et du plan d'amélioration de la qualité dans les sections ;
- Elle assure une grosse partie du travail informatique (encodage des présences pour les facturations, fiches mensuelles, commande auprès des fournisseurs, gestion des stocks)
- Elle assure l'encadrement des stagiaires

4) Les puéricultrices

- Elles assurent l'encadrement des enfants ;
- Elles sont 3 par section : 2 référentes et 1relais
- L'une d'elle va accompagner votre enfant depuis le début jusqu'à la fin de son parcours en crèche. Elle sera la puéricultrice de référence de votre enfant, càd un « fil conducteur » pour lui et pour vous. . C'est elle qui collecte au fur et à mesure du temps les informations concernant l'évolution et le développement psychomoteur de votre enfant. Lors de l'entrée, elle s'occupe plus particulièrement des moments clés (repas, change, mise au lit). Elle établit un lien privilégié avec chaque enfant de son groupe en ouvrant progressivement la relation à ses deux collègues.
- Chaque groupe est constitué de 7 enfants. Soit environ 14 enfants par section (parfois plus si départ différés à l'école ou nombre élevé de temps partiels)

5) Les puéricultrices relais

Notre équipe se compose de 3 puéricultrices relais :

- Chacune d'entre-elle est généralement affectée à une section ;
- Elles remplacent le personnel en congé et/ou malade dans sa section ou dans une autre ;
- Elles renforcent le travail des Référentes en aidant à l'accueil, aux repas, aux activités, aux changes ;
- Elles se tiennent au courant de l'évolution du groupe dont elles ont la charge.

5bis) La puéricultrice remplaçante des temps partiels

- Certains membres du personnel travaillent à temps partiel. Les jours d'absences sont assurés par la puéricultrice remplaçante. Tout comme la puéricultrice relais, elle seconde le travail des deux référentes avec qui elle fait équipe. Elles connaissent les groupes dont elles ont la charge et partagent les informations collectées avec ses collègues.

6) La cuisinière

- Elle prépare les dîners et les goûters pour les enfants. Les repas sont adaptés à l'âge des enfants (moulus, mixés ou en morceaux) et à la réglementation (ONE, AFSCA...)
- Elle s'occupe également des commandes (cuisine-entretien).

7) La fée du logis

C'est lui qui assume une grande partie de l'entretien de la crèche.

Divers travaux, les conditions climatiques (pluie et neige) engendrent à certains moments de l'année un surplus de nettoyage, c'est pourquoi le port de chaussons est obligatoire dans toutes les sections.

8) La lingère

Elle assure l'entretien de tout le linge et une partie du nettoyage de la crèche.

9) La pédiatre

La pédiatre assure les consultations ONE au sein de la crèche. Elles se déroulent 2 fois par mois, le mardi ou mercredi matin.

Comme expliqué dans le ROI, les parents ont le choix du suivi préventif et donc la possibilité de faire vacciner les enfants .

Elle ne prescrit aucun médicament.

La pédiatre est responsable de la surveillance médicale des enfants et de l'application des règles d'éviction en cas de maladie.

10) Les stagiaires

Nous accueillons des stagiaires en puériculture et aspirantes en nursing. Elles sont supervisées par une monitrice, ainsi que par une puéricultrice de la section et la puéricultrice responsable. Leur participation aux différentes tâches dépend de leur niveau d'études. Les objectifs de stage sont toujours en adéquation avec le projet pédagogique.

11) Le secret professionnel

Toute l'équipe sans exception, est soumise au secret professionnel.

Toutefois, si vous souhaitez que certaines informations ne soient pas divulguées, nous respecterons votre choix.

12) Réunions et formation continue de l'équipe

Notre projet d'accueil demande une **réflexion constante sur nos pratiques**, notre savoir-faire et notre savoir être. C'est pourquoi, nous prévoyons des temps de rencontre au sein de l'équipe pour mieux cibler nos objectifs (réunion sur le temps de midi). Nous organisons régulièrement des **réunions d'équipe** pour discuter de nos pratiques professionnelles. Au moins une fois par an, la crèche sera fermée (le jour vous sera communiqué bien à l'avance) pour que nous puissions réajuster nos réflexions avec un accompagnateur extérieur. C'est notre **journée pédagogique**.

Nous sommes également en **supervision** avec une psychologue : 2 fois / mois, durant le temps de midi.

Il est aussi possible qu'un membre du personnel s'absente à plusieurs reprises pour pouvoir suivre une **formation** à l'extérieur.

Par ailleurs la crèche se réserve le droit de faire appel aux **ressources extérieures** nécessaires afin de nous aider dans notre travail ou nos réflexions.

III. A la rencontre des familles

1) La préparation de l'accueil de votre enfant

Quand une place en crèche est disponible pour votre enfant, nous vous proposons un temps de rencontre pour visiter la crèche si ça n'a pas été fait précédemment, pour remplir le dossier d'inscription et vous expliquer le ROI et le projet d'accueil... que vous êtes en train de lire, nous espérons avec beaucoup d'attention.

Lors de cet entretien, le contrat d'accueil sera rempli **et l'avance forfaitaire** sera calculée (sur base de la PFP ONE). C'est le paiement de cette dernière qui assure la réservation effective de votre place. Les puéricultrices de la section vous seront présentées et nous établirons ensemble la date du début de la familiarisation et de la visite médicale.

Il faut compter au moins 1 heure d'entretien. La présence des 2 parents est vivement souhaitée afin que nous puissions, dès le début, faire connaissance de l'ensemble de la famille !

2) La familiarisation

Avant l'entrée en crèche de votre enfant, une période de familiarisation est nécessaire. Elle permet **un passage sécurisant entre la vie de la maison et la vie de la crèche**. Elle a pour but de faire connaissance progressivement, et en douceur. Les tout-petits ont besoin d'accumuler le plus possible d'expériences positives pour intégrer à l'intérieur d'eux-mêmes un sentiment de sécurité. C'est pourquoi ce schéma de familiarisation pourra être modifié en fonction des réactions particulières de chaque enfant ou selon son âge.

Les horaires seront fixés avec vous lors de l'inscription. Merci de les respecter afin de ne pas perturber la vie et l'intimité de la section.

Elle s'étale en 8 jours. En voici le détail :

- **le 1er jour** : nous vous proposons un entretien avec la puéricultrice de référence, sur base d'un feuillet concernant les habitudes de votre enfant. Vous discuterez de son alimentation, son sommeil, ses activités et toutes ses particularités afin de personnaliser son accueil. Il dure environ 45 minutes ;

- **le 2^{ème} jour**: nous vous invitons à venir avec lui dans la section +/- 30 minutes. Vous ferez connaissance avec son nouveau groupe. C'est l'occasion pour vous de nous voir travailler, de poser toutes les questions auxquelles vous pensez.
- **le 3^{ème} jour** : nous convenons avec vous de rester 30 minutes dans la section et ensuite de nous le confier 30 minutes, afin que petit à petit, il prenne ses repères seul et en douceur ;
- **le 4^{ème} jour** : votre enfant reste sans vous, 1 heure en section ;
- **le 5^{ème} jour** : il reste 2 heures en notre compagnie. Nous essayons d'y inclure un repas.
- **les 6^{ème} et 7^{ème} jours** : il reste ½ journée ;
- enfin, au **8^{ème} jour** nous vous proposons une petite journée ...

En cas de maladie ou d'absence prolongée, la familiarisation sera reprise soit au début (en présence des parents), soit là où elle s'est arrêtée.

Il est important que la familiarisation se déroule dans une ambiance sereine, sans perturber l'activité des autres groupes. C'est pourquoi il est demandé que les frères et sœurs aînés n'y participent pas. Ce moment est essentiellement réservé à vous et votre bébé.

3) La communication

Toutes les informations à propos de votre enfant sont à divers moments de la journée échangées entre les différents membres concernés de l'équipe. Cette notion d'échange est pour nous importante car elle permet en cas d'absence d'une puéricultrice d'assurer la bonne continuité de la prise en charge des enfants et de leurs habitudes.

Lors de la familiarisation, nous vous proposerons une **farde de communications**. Chaque jour, nous notons les éléments importants de la journée (alimentation, sommeil, comportements...)

Nous vous demandons également de la remplir pour tout ce qui se passe à la maison et qu'il nous est utile de savoir **dans la continuité de la prise en charge** de votre enfant. Nous insistons pour qu'elle accompagne votre enfant lors de chaque journée en crèche. Petit à petit, le rythme et l'évolution des enfants se stabilisent et cet échange cessera au profit d'échanges verbaux.

Tous les mois avec la facture, est joint le « **BLA BLA** » du mois. C'est une feuille qui vous informe des événements prévus et de tout ce qui concerne la vie de la crèche (horaires des activités- fêtes, changement de section- remplacement de personnel absent pour une longue durée – changement de personnel, fermeture, rappels du ROI,...). Nous vous invitons à le lire attentivement.

A l'entrée vous trouverez un grand tableau blanc. Nous y notons les informations de dernière minute ou les rappels importants. Jetez-y un coup d'œil quotidien.

Enfin, une boîte aux lettres dans le hall d'entrée vous permet d'y glisser les documents destinés à l'EMS en cas d'absence de celle-ci

4) La fratrie

Au cours du séjour, la présence d'enfants plus grands dans les sections peut perturber l'activité du groupe ou provoquer un sentiment de peur.

Nous vous demandons d'être attentifs à ce que les aînés restent près de vous, qu'ils n'utilisent pas le matériel de la crèche (jouets, tapis, ...) et qu'ils soient respectueux des plus petits. En aucun cas, ils ne peuvent prendre les enfants dans leurs bras !

5) Le dialogue

Il est important pour l'équipe de pouvoir dialoguer, échanger nos points de vues, nos pratiques, nos différences culturelles...

Nous ne devons pas savoir tout ce qui se passe à la maison – uniquement l'essentiel concernant la prise en charge de votre enfant. N'hésitez pas à **nous tenir au courant des gros ou des petits bouleversements** qui pourraient avoir une influence sur le comportement de votre enfant : décès, séparation, parent partant en voyage d'affaire. Cela nous permettra d'en discuter avec lui, afin de l'aider, à accueillir, nommer, **comprendre ses émotions**. Bref, de l'accompagner dans sa gestion des émotions.

6) Accueil et accompagnement des familles

D'une part lorsqu'un problème se pose, que vous vous sentez en difficulté, que vous vous sentez dépassé... avec votre enfant ou dans votre situation familiale, alors nous accordons une importance particulière à prendre le temps d'éclaircir la situation avec vous, dans un souci commun du bien-être de votre enfant. Notre milieu d'accueil reconnaît que la vie est jalonnée de difficultés et que celles-ci peuvent avoir un impact sur les enfants. Nous pouvons ensemble clarifier ces obstacles afin de donner un sens à ce que l'enfant traverse, de manière improvisée ou en prenant RDV.

D'autre part, lorsqu'une difficulté surgit avec l'équipe du milieu d'accueil et que vous sentez que la relation de confiance se fragilise, n'hésitez pas à nous en faire part rapidement.

7) Etre en lien avec votre enfant

Le milieu d'accueil reconnaît que l'enfant est inscrit dans une **histoire familiale**. C'est pour cette raison que l'enfant a **besoin de moments de qualité en famille** dont il peut bénéficier : à tout moment de l'année (matin et soir) pendant vos vacances.

Privilégiez sans modération les temps de congés et de repos avec votre enfant. Votre enfant à autant besoin que vous de ces moments partagés.

IV. A la rencontre des enfants

1) Le déroulement d'une journée

La crèche est organisée en 3 sections : Bébé, Moyens et Grands ;

La crèche ouvre ses portes à 7h30 ;

Les manteaux sont déposés sur le porte-manteau devant les sections ;

Les poussettes sont rangées dans le parking poussettes ainsi que les maxy-cosy. Tous 2 porteront le nom de l'enfant pour éviter toute erreur lors de leur reprise...

L'accueil se déroulera en général dans la section excepté pendant les périodes de vacances ou de restriction de personnel. Entre 7h30 et 8h30 et entre 17h15 et 18h, les sections des moyens et des grands sont regroupées chez les moyens.

Chez les bébés : les enfants seront accueillis jusque **10h30** maximum, afin d'assurer le bon déroulement des repas, qui débute à ce moment-là avec les biberons.

Chez les moyens et les grands : les enfants sont attendus avant **9h30**.

Dans chaque section les enfants seront regroupés pour l'activité du « bonjour ».

Enfants et puéricultrices se réunissent dans le coin lecture où les activités, l'organisation de la journée et les règles de savoir-vivre sont expliquées à l'enfant.

Entre 12h30 et 14h, nous vous demandons de ne pas reprendre les enfants afin de ne pas perturber leur sommeil ;

A partir de 14h, vous pouvez venir à tout moment le reprendre. S'il ne prend pas son goûter à la crèche, veuillez en avvertir la puéricultrice.

Même si la crèche est un lieu de socialisation où les enfants se sentent à l'aise, grandissent et s'épanouissent et y viennent avec plaisir, le temps passé avec les parents en début et en fin de journée est tout aussi important. Nous vous demandons donc de ne pas lui imposer de trop longues journées à la crèche.

2) Les activités :

Tout au long de la journée, des **jeux libres** sont proposés et régulièrement renouvelés. Ils sont adaptés à l'âge des enfants et à leur développement psychomoteur.

D'autres jeux sont laissés en permanence :

- chez les bébés, tapis de jeux, portiques...
- chez les moyens et les grands, dînette, poupées, voitures, matériel de psychomotricité sont également aménagés dans les sections des « coins ».

Chez les bébés, le **parc** permet un *isolement/protection* des tout petits.

Il contient des *zones motrices* et des *zones de relaxation/détente*.

Chez les moyens et les grands :

- un *espace psychomoteur* est régulièrement réaménagé en fonction de l'évolution psychomotrice des enfants.
- un *coin doux* où les enfants peuvent se coucher, se relaxer, ou tout simplement jouer au calme.
- un *coin colère* où les enfants peuvent décharger leurs émotions de frustration, tout en restant sous la surveillance de l'adulte afin de pouvoir se ressourcer.

Le but est de permettre aux enfants, quel que soit le jeu proposé, de favoriser leur créativité, la découverte, et petit à petit, d'encourager le jeu collectif.

Les jeux proposés sont toujours en nombre suffisant et variés dans le but de diminuer les conflits.

Les activités « dirigées » seront proposées chez les grands et les moyens (selon l'âge) entre **9h30 et 10h30** : manipulation de matériaux, psychomotricité, peinture, chants, lecture d'un livre...animeront leur quotidien.

Les enfants ne sont jamais obligés d'y participer.

L'activité se déroule soit en groupe ou en sous-groupe, soit avec la puéricultrice de référence, soit avec la collègue.

Lorsqu'une activité a débuté, l'accueil dans le groupe ne sera plus possible afin de ne pas perturber son bon déroulement. Votre enfant sera alors momentanément dirigé vers un autre groupe. N'hésitez pas à communiquer aux collègues les informations nécessaires...

Été comme hiver, dès que le temps le permet, nous privilégions les activités extérieures sur les terrasses ou dans le jardin. Par contre, en été, lors des canicules, nous restons à l'intérieur !

Deux trimestres par an, une animation musicale sera proposée : le mardi entre **9h et 10h30**, une animatrice extérieure proposera chants et instruments de musique aux enfants, à raison de 30 minutes par section.

Chaque **jeudi**, une **activité lecture** est organisée à la bibliothèque du Homborch. Elle se situe à côté de notre établissement. Seuls les grands moyens et les grands y participent. Les 3 groupes se succèdent toutes les 20 minutes. Chaque groupe est accompagné par 2 puéricultrices.

Pendant les jeux (libres ou dirigés), les puéricultrices sont disponibles et répondent aux sollicitations des enfants. Chaque enfant a un rythme et une évolution qui lui sont propres. Il est nécessaire que chacun, au sein du groupe, puisse évoluer, grandir à son rythme. De par leurs observations quotidiennes, les puéricultrices sont attentives au développement de chacun.

Elles aident également à gérer les conflits. Elles rappellent les règles de vie, à l'égard des enfants, des objets et de l'environnement, ainsi que les règles partagées par les adultes. Ces règles seront adaptées au niveau de développement des enfants.

La puéricultrice favorise l'expression du vécu émotionnel des enfants. En cas de colère ou de frustration, elle l'accompagne dans l'expression et la gestion de ses pulsions en utilisant un langage approprié.

Les activités tiennent toujours compte de l'évolution psychomotrice des enfants. Les stades de développement seront respectés. **Ainsi un enfant ne sera jamais assis avant d'avoir acquis par lui-même cette position !**

3) Les repas

Le premier biberon ou le petit déjeuner est pris à la maison. Rien de tel pour bien démarrer la journée !

Chez les petits, **l'alimentation à la demande** et selon leur rythme est privilégiée.

Un enfant ne sera **jamais réveillé** pour prendre un repas!

Chez les bébés, biberons de lait ou de lait maternel sont proposés en fonction de ce qui aura été discuté avec vous et sa puéricultrice lors de la familiarisation. Ils sont préparés au dernier moment par celle-ci dans les kitchenettes. Petit à petit, le régime alimentaire change pour faire place aux repas de fruits ou de légumes, (selon avis de votre pédiatre, et en accord avec la réglementation de l'ONE). Tout régime spécifique fera l'objet d'un **certificat médical**. N'hésitez pas à solliciter un entretien avec la pédiatre de la crèche ou avec l'équipe médico-sociale en cas de difficulté.

Chez les bébés, les repas sont donnés tantôt dans les bras, tantôt dans le relax. Plus tard, ils sont pris dans la chaise haute (quand l'enfant tient assis).

Chez les moyens, toujours en tenant compte du développement psychomoteur des enfants (+/- 15 mois), les repas sont pris à table, sous la surveillance d'une puéricultrice. Cette étape importante sera discutée avec vous afin que vous puissiez aussi prendre le relais à la maison. Tout aussi progressivement, les aliments sont moins finement moulus pour faire place aux morceaux.

Le **dîner** est servi à partir de **11 heures** et le **goûter** à partir de **15h00**.

De l'eau est régulièrement proposée aux enfants à différents moments de la journée et particulièrement en été lors des canicules.

4) Les siestes

Tout au long de la journée, les puéricultrices sont attentives à l'état de fatigue des enfants.

Dans toutes les sections, nous respectons les rythmes de veille et de sommeil. De même, **un enfant ne sera jamais réveillé**, ni pour prendre un repas, ni pour participer à une activité.

Chaque enfant a son lit (ou sa couchette pour les grands). Les enfants dorment dans un sac de couchage.

5) Les tututes et doudous

Les tututes et les doudous permettent aux enfants de se « rassurer ». Ils sont une aide à la séparation, à l'endormissement....

Chez les bébés, ils sont donnés dès que l'enfant en ressent le besoin.

Chez les grands moyens et les grands, les tutes sont rangées dans la boîte à tutes.

Elles seront toujours données en cas de maladie, de difficulté passagère, de petit chagrin... Toutefois, nous encourageons les enfants à progressivement les délaisser, afin de favoriser un bon développement du langage, mais aussi de rendre les enfants autonomes dans leurs activités. Lorsqu'elles sont abimées, trouées, perdues, trop petites... nous vous demanderons de les remplacer.

Les doudous sont rangés dans les nids à doudou afin que les enfants puissent eux-mêmes gérer leurs besoins. Chez certains enfants, les doudous restent la plupart du temps dans leur lit car ils n'en n'ont besoin qu'à ce moment-là.

En cas d'oubli de la tutute ou du doudou à la maison, nous vous demanderons d'aller les rechercher pour que votre enfant ne soit pas dans une situation d'insécurité pendant plusieurs heures.

Pour la facilité de tous, prévoyez **2 tututes (à son nom) qui resteront en permanence à la crèche et un doudou** si l'enfant accepte d'utiliser un « double ».

6) Les soins d'hygiène

Les premières semaines, les soins sont préférentiellement effectués par la puéricultrice référente. Progressivement, les collègues prennent le relais. Les enfants sont changés à chaque fois qu'ils ont été à selles et au moins une fois dans la matinée, au lever de sieste et dans l'après-midi.

Nous vous demandons de veiller à ce qu'une **réserve de langes** (au moins cinq) soit toujours présente, ainsi qu'une **tenue de rechange complète**. Veillez à la renouveler régulièrement car votre enfant grandit... Nous utilisons du savon neutre, sans paraben.

Si votre enfant a été à selles le matin, durant le trajet entre la maison et la crèche, venez dans les salles de bains pour le changer.

Il est important que les enfants, quelque que soit leur âge, soient rafraîchis quotidiennement (bain ou toilette) et les vêtements régulièrement changés (dès qu'ils sont sales). En effet, les enfants transpirent et se salissent vite (débordement de selles, régurgitations, tâches de nourriture lors de l'apprentissage...). Les bains sont donnés à la maison.

Chez les plus grands, lorsque l'enfant manifeste des signes d'intérêts spontanés, il lui sera proposé d'utiliser les **petits pots** en vue d'une acquisition du contrôle sphinctérien.

Il est important de **respecter le rythme** de l'enfant c'est-à-dire d'attendre que cette évolution se produise plutôt que de la précéder. Un enfant ne sera **jamais obligé** d'utiliser les petits pots s'il n'est pas prêt, ou s'il a peur.

Cette étape ô combien importante dans le développement de l'enfant sera discutée avec vous afin de vous associer dans la démarche (apporter du linge de rechange en suffisance, continuité avec ce qui a déjà été fait à la maison...). C'est un travail de partenariat avec vous !

Voici comment nous nous soucions de la santé de votre enfant à la crèche.

Le médecin de l'ONE est chargé de contrôler et, avec les autres professionnels, de promouvoir la santé des enfants. Il participe à la promotion de la qualité de l'accueil et à la mise en place de conditions de vie saine dans la crèche.

Différentes mesures sont prises pour assurer une hygiène optimale :

- les sections et les halls d'entrée sont nettoyés quotidiennement, et les dortoirs 2/semaine ;
- les essuies, gants de toilette et bavoirs sont à usage unique, et individuels ;
- les draps et linge de lit sont lavés 1/semaine et plus si nécessaire.

Dans un souci de propreté, nous vous demandons de porter des chaussons pour pouvoir circuler dans la crèche. Ils sont à enfiler au-dessus des chaussures. Il est interdit de circuler à pieds nus à l'intérieur des sections, sur les tapis et à l'intérieur du parc.

7) La fin de la journée

Les enfants peuvent **être repris avant 12h ou après 14 heures**, fin approximative des siestes. Les gouters sont donnés à **15h00**.

A partir de **15h30**, des activités libres sont proposées aux enfants.

Un petit compte rendu de la journée de votre enfant vous sera transmis. Afin d'assurer une bonne surveillance de l'ensemble du groupe, nous ne pourrons être disponibles qu'un court moment. Toutefois, nous vous suggérons de prendre rendez-vous au bureau si vous souhaitez discuter plus longuement d'un sujet particulier.

Nous vous demandons d'être là **au plus tard à 17h45** afin d'avoir encore suffisamment de temps pour pouvoir vous raconter les points importants de la journée et pouvoir fermer la crèche à 18 heures.

8) Le changement de section

Lorsqu'un groupe de grands part à l'école, un nouveau groupe de bébé est constitué. Cela entraîne des changements dans l'organisation des autres groupes et les enfants changent de section en compagnie de leur référente. Pour que ces changements soient vécus en douceur, les enfants iront progressivement les 15 jours qui précèdent, en familiarisation dans une nouvelle section. Dans la mesure du possible, nous veillerons à ce que cela leur occasionne le moins de désagrément. Nous vous associerons toujours à ces changements.

9) Les départs

Le passage vers un autre lieu de vie est un moment important.

Les familles quittent un univers familial, mais aussi les personnes auxquelles elles sont attachées. Pour le professionnel (le)s, les départs ne sont pas sans résonance affective.

Les enfants peuvent aller à **l'école** à partir de **2 ans ½**. Ils peuvent aussi rester à la crèche jusqu'à la prochaine rentrée scolaire de leurs 3 ans. **Tous les enfants ne partent donc pas nécessairement à l'école en même temps.** Il se peut que la puéricultrice de référence recommence un nouveau groupe de bébés avant le départ complet de tout son groupe.

Les enfants restants seront pris en charge par la collègue de la section. Les départs seront annoncés au groupe. Toute initiative personnelle est la bienvenue pour permettre à chacun de se séparer sereinement. Un événement sera organisé pour fêter symboliquement chaque départ. Les enfants reçoivent un diplôme et une petite surprise...bien utile pour l'école.

V. Le mot de la fin

C'est tout un programme de s'occuper de jeunes enfants. Notre travail comme vous avez pu le constater est bien plus que « langer, nourrir et « garder » les enfants.

Chaque enfant est particulier, est une découverte. Tout comme chaque famille est unique.

Chaque groupe d'enfants, chaque organisation nous entraîne vers de nouvelles réflexions.

Depuis le petit bébé qui puise toutes ses ressources fondamentales à travers ses parents, jusqu'à l'enfant de 3 ans capable de jouer avec ses camarades, le chemin de la socialisation est délicat et progressif. La qualité des liens établis demande à chacun d'entre nous d'être constamment à l'écoute.

Nous espérons partager avec vous ce bout de chemin avec tout notre professionnalisme et notre enthousiasme.

D'avance, merci de nous accorder votre confiance.

Au nom de toute l'équipe

La direction

VI. Synthèse

Puéricultrice de référence

Votre enfant sera accompagné durant son séjour en crèche par la même puéricultrice.

A la rencontre des familles

1) La constitution du dossier (dure environ 1h)

Consiste en l'accueil des parents et de l'enfant dès qu'il a une place en crèche afin de:

- visiter la crèche ;
- remplir le dossier d'inscription ;
- expliquer le ROI + projet pédagogique ;
- paiement de l'avance forfaitaire ;
- présenter la puéricultrice de référence ;
- fixer les dates de la familiarisation ;

2) La familiarisation

Permet de rendre le passage entre la vie à la maison et la vie en crèche plus sécurisant .Il est très important de s'y tenir. Elle s'étale en 10 jours et se dessine théoriquement sous ce schéma :

- jour 1 : 45 min. Entretien avec la puéricultrice de référence, questions sur les habitudes de votre enfant ;
- jour 2: 30 min en section avec lui ;
- jour 3 : 30 min en section avec lui, 30 min seul ;
- jour 4 : 1h en section sans les parents ;
- jour 5 : 2 h seul en section (sans les parents) ;
- jour 6 et jour 7 : ½ jour seul ;
- jour 8: 1 petite journée seul ;

3) La communication

Pour transmettre les informations de ce qui se passe à la maison et en crèche, nous proposons une farde de communications pour les noter afin de permettre une continuité dans la prise en charge de votre enfant.

4) La fratrie

Nous demandons qu'ils respectent les enfants en crèche (pas les prendre à bras, ne pas faire de bruit, ne pas leur faire peur, de ne pas prendre leurs jouets,...).

5) Le dialogue

Nous sommes toujours à votre disposition pour dialoguer concernant les gros comme les petits bouleversements qui pourraient avoir un impact sur votre enfant afin de comprendre au mieux ses émotions.

6) Accueil et accompagnement des familles

Nous sommes très soucieuses de prendre du temps avec vous si vous traversez des difficultés familiales ou qui ont un impact sur votre environnement familial afin de les clarifier et donner un sens à ce que l'enfant vit.

De plus, n'hésitez pas à nous parler si vous rencontrez des difficultés avec le personnel de la crèche qui mettraient en doute la relation de confiance, que nous estimons précieuse.

7) Etre en lien avec votre enfant

Aménagez, autant que faire se peut, vos moments de pause avec votre enfant car il a besoin de moment de qualité en famille.

A la rencontre des enfants

1) Le déroulement d'une journée

7H30 – 17h45 : ouverture de la crèche

7h30 – 9h30	accueil des enfants
9h30 – 10h30	activités
10h30 – 11h00	rangement – préparation du repas
11h00 – 12h00	repas et soins avant d'aller dormir
12h00 – 14h00	la sieste
14h30 – 15h00	soins après la sieste, jeux
15h00 – 15h30	goûter
15h45 – 17h45	Jeux libres

Chez les bébés, les enfants peuvent arriver pour **10h30** maximum, afin d'assurer le bon déroulement des repas.

Entre **12h30 et 14h**, nous vous demandons de ne pas reprendre les enfants afin de ne pas perturber leur sommeil. **Notre sonnette** est très ennuyante et résonne dans toutes les sections. A partir de **14h**, vous pouvez venir à tout moment le reprendre.

2) Les activités

Le but est de permettre aux enfants, quel que soit le jeu proposé, de favoriser leur créativité, la découverte et petit à petit, d'encourager le jeu collectif.

Les coins

chez les BébéS : le PARC pour l'isolement/protection

chez les Moyens et les Grands : espace PSYCHO-MOTEUR pour bouger, DOUX pour être au calme et COLERE pour exprimer les émotions de frustration, et SYMBOLIQUE avec la dinette, coin poupées et voitures.

Les activités « dirigées » seront proposées chez les Grands et les Moyens (selon l'âge) entre **9h30 et 10h30** : manipulation de matériaux, psychomotricité, peinture, chants, lecture d'un livre...animeront leur quotidien.

Un jour /semaine entre 9h et 10h30 : *animation musicale* (30 min / section) 2 trimestres/an

Le **lundi** : lecture à la bibliothèque du Homborch pour les Grands Moyens et Grands (20min)

3) Les repas

Chez les BébéS, **l'alimentation à la demande** et selon leur rythme est privilégié.

Un enfant ne sera **jamais réveillé** pour prendre un repas!

4) Les siestes

Dans toutes les sections, nous respectons les rythmes de veille et de sommeil. De même, **un enfant ne sera jamais réveillé**, ni pour prendre un repas, ni pour participer à une activité.

5) Les tututes et les doudous

Chez les BébéS, ils sont donnés dès que l'enfant en ressent le besoin ;

Chez les Grands Moyens et les Grands, nous veillons à ce qu'ils puissent gérer eux-mêmes l'accès aux doudous.

Pour la facilité de tous, prévoyez que **2 tututes (à son nom) restent en permanence à la crèche et un doudou** si l'enfant accepte d'utiliser un « double ».

6) Les soins d'hygiène

Nous vous demandons de veiller à ce qu'une **réserve de langes** (au moins cinq) soit toujours présente, ainsi qu'une **tenue de rechange complète**. Veillez à la renouveler régulièrement.

Le **petit pot** pour les plus Grands se fera toujours au rythme de l'enfant et en

PARTENARIAT avec vous.

7) Le changement de section

Lorsqu'un groupe de Grands part à l'école, un nouveau groupe de Bébé est constitué. Nous faisons évidemment cela en douceur afin de vivre ces changements de manière positive.

8) Les départs

Tous les enfants ne partent pas nécessairement à l'école en même temps (2,5 – 3 ans). Il se peut que la référente ne puisse accompagner son groupe jusqu'à la fin....

Annexe 1

COMPOSITION DE L'EQUIPE au 01/04/2015.

Directrice : Florence Grad

½ temps infirmière pédiatrique Anne Sophie Wirard , mi temps du mercredi au vendredi, en remplacement de Claudine Dailly , en congé pour convenances personnelles

Puéricultrice responsable : Patricia Paquay

Puéricultrices :

- Cindy VanWymeersch
- Nancy Cunche
- Ariane van Bever
- Nathalie Alles
- Cindy Fernandez
- Magali Fontaine
- Annick De Risseau
- Nathalie Bertrand
- Amina Suain

Nous vous tiendrons au courant des changements via le Bla-Bla, en cas d'absence prolongée d'un membre de l'équipe.

Cuisinière: France-Anne Lefranc

Technicienne de Surface : Karine Vervoort

Lingère : Zohra Allouchi

Pédiatre : Docteur Jeanne Van Exter-Warlin

Stagiaires : Ecole Ma Campagne

Supervision : Brigitte Janssens