**Projet d’accueil de la crèche**

 **« Les Libellules »**

 

Val des Epinettes, 1

1150 Bruxelles.

Tél : 02 / 773. 18. 08.

creche.libellule@woluwe1150.irisnet.be

Table des matières.

1. Introduction. 4.
2. Qu’est-ce qu’un projet d’accueil ?
3. L’encadrement : de qui est composée l’équipe des « Libellules » et comment sont réparties les sections ? 5.
4. Que signifie « puéricultrice de référence » et quel en est son sens ? 6.
5. L’inscription et les premiers contacts avec la famille 7.
6. La familiarisation. 8.
7. Chez les bébés.
8. Chez les grands.
9. L’aménagement des espaces intérieurs et extérieurs. 9.
10. Le bureau.
11. La cuisine.
12. La section des bébés. 10.
13. La section des grands.
14. Les jardins.
15. Comment se déroule une journée à la crèche ? 11.
16. L’accueil.
17. Les activités.
18. La préparation des repas. 12.
19. La prise des repas. 13.
20. La sieste.
21. Le retour à la maison. 14.
22. Les contacts extérieurs. 15.
23. La supervision d’équipe.
24. La supervision de la directrice et de l’assistante sociale.
25. Les formations.
26. La psychomotricité.
27. La lecture aux tout petits.
28. Les conférences pédagogiques.
29. Les assises du travail social.
30. La visite médicale. 16.
31. L’aménagement de la fin de séjour en crèche. 17.
32. Conclusion. 18.
33. Introduction.

Petit coin enveloppé par la verdure au cœur de Joli-Bois, la crèche « Les Libellules » offre un espace de clarté, de calme et de quiétude à ceux qui en franchissent les portes.

Située dans le quartier de la Place Sainte-Alix, accessible par les axes de Stockel, de Montgomery et de l’Avenue de Tervuren, la crèche est très bien desservie par les transports en commun (Bus 36, Trams 39 et 44).

1. Qu’est-ce qu’un projet d’accueil ?

« Un projet d’accueil rassemble à la fois les priorités éducatives découlant des besoins de l’enfant et les principes organisateurs de la pratique quotidienne de ceux et celles qui l’accompagnent. »

(Accueillir les tout petits, oser la qualité).

Un projet d’accueil est le résultat d’un travail d’équipe qui se questionne en permanence par rapport à ses pratiques avec les enfants quelle accueille pour arriver progressivement à des références pour chacun des acteurs.

Les priorités éducatives de l’équipe s’articulent autour de deux axes principaux :

Le premier est d’induire et d’inciter l’enfant vers des activités autonomes, c’est-à-dire de lui permettre d’agir selon sa propre initiative à la découverte de son corps, de l’espace et des objets qui l’entourent.

Le second est de créer une sécurité affective chez l’enfant afin qu’il puisse trouver dans notre institution la possibilité d’établir une relation de confiance et de continuité avec l’adulte référent qui prodigue des soins de bonne qualité.

Dès qu’un enfant entre dans la crèche, l’équipe s’engage dans « une aventure relationnelle » unique et nouvelle impliquant les parents, l’enfant et leur vécu propre.

1. L’encadrement.

 De qui est composée l’équipe des « Libellules » ?

D’une infirmière – directrice : Bénédicte Jacobs (¾ temps)

D’une assistante sociale : Julie Dubois (½ temps)

***La section des bébés : l*a section des grands :**

Martine (4/5 temps) Nathalie temps plein)

Imane (temps plein) Suzanne (temps plein)

Merve (3/4 temps) Jessica (4/5 temps)

Pascale (1/2 temps) Myriam (temps plein)

Mélissa (3/4 temps)

***Confection des repas et techniciennes de surface :***

Ana et Irma, toutes deux travaillant à temps plein.

Comment sont réparties les sections ?

**La section des petits** est partagée en deux sous-groupes (les bébés et les rampants ainsi que les marcheurs). Chaque sous-groupe est encadré par une ou deux puéricultrices(s) de référence. Martine, Fabienne et Pascale accueillent les nouveaux groupes de bébés et assurent la familiarisation des tout-petits ainsi que de leurs parents. Après quelques mois passés dans cette section, les enfants passent dans une autre sous –section où les enfants restent répartis par tranche d’âge et toujours encadrés par une puéricultrice de référence.

Un petit passage latéral dans la section permet aux rampants et aux marcheurs de voyager à leur guise d’un endroit à l’autre.

Ceci n’empêche pas bien entendu qu’à certains moments de la journée ou de la semaine les enfants soient pris en charge par une autre puéricultrice de la section. La notion d’entraide dans le travail et de communication au sein de l’équipe restent des valeurs importantes pour l’ensemble du personnel.

**La section des grands** est, quant à elle, partagée en deux groupes. Chaque groupe est encadré par 2 puéricultrices, soit 4 pour l’ensemble de la section.

La présence des deux puéricultrices dans chaque sous-groupe permet de créer des moments privilégiés en petit nombre lors d’activités telles que la lecture, les marionnettes, le bricolage, le chant, les jeux etc…

1. Que signifie « puéricultrices de référence »  et quel est son sens ?

Le placement en crèche n’est pas, pour un jeune enfant, la dernière solution, un pis-aller ou un moindre mal mais il est compatible avec une bonne qualité de vie.

Tout petit, l’enfant n’a pas encore construit sa propre individualité. Il n’a pas encore de repères pour se situer dans une collectivité. Le milieu complexe de la crèche peut représenter des difficultés pour lui. L’adulte doit en avoir conscience pour créer des conditions favorables au tout-petit qui est encore démuni sur le plan social.

Il faut savoir que le placement en crèche est toujours synonyme de séparation.

Pour tenter de combler au mieux le besoin de sécurité de l’enfant, nous nous sommes partiellement inspirées de l’approche PIKLER.

Emmi PIKLER étant une pédiatre hongroise ayant ouvert en 1946 la fameuse pouponnière LOCZY. Dans l’approche PIKLER, la nécessité, pour chaque enfant accueilli dans une institution, de pouvoir établir des contacts signifiants avec un nombre restreint d’adultes est centrale.

Le sentiment de sécurité du bébé dépend de la satisfaction de ce besoin. Il est absolument nécessaire qu’il se sente en sécurité pour pouvoir bien vivre le présent et se concentrer sur la tâche immense de grandir et de se développer.

Or, l’attention de l’adulte est par la force des choses, partagée entre différents enfants accueillis.

En outre, les adultes sont multiples et changeants puisque le temps d’ouverture de la crèche dépasse l’horaire de travail, et que certaines puéricultrices ont des horaires partiels et peuvent aussi tomber malades, être en formation, en vacances,…

Néanmoins, il est important que l’enfant ne soit pas considéré comme un enfant parmi les autres car il est unique et que l’attention profonde qui lui est portée pendant son séjour à la crèche en constituera pour lui la preuve.

C’est sur base de cette conviction que l’équipe de la crèche a choisi de mettre en place le principe de la puéricultrice de référence. La puéricultrice sera la personne de référence d’un sous-groupe d’enfants (4 à 8 chez les bébés et 9 à 10 chez les grands).
Même, si comme évoqué plus haut, nous prônons un travail d’équipe, c’est la puéricultrice de référence qui aura pour mission de créer le contact privilégié.

1. L’inscription et les premiers contacts avec la famille.

Une fois l’inscription définitive, l’assistante sociale propose une rencontre à domicile, riche moment d’échange entre la famille et le milieu d’accueil.

Tout au long de la rencontre, l’assistante sociale présentera l’équipe, le projet d‘accueil, le Règlement d’Ordre Intérieur et le programme de familiarisation. L’objectif est de créer une confiance réciproque. L’assistante sociale assure le relais de la relation entre les puéricultrices et la famille. Les échanges d’informations utiles concernant le visite à domicile peuvent être transmis si nécessaire à l’équipe et les données psycho-médico-sociales sont remises à l’infirmière.

La puéricultrice qui va accueillir l’enfant concrétise la familiarisation en concertation avec l’A.S de façon à être la plus disponible possible pour accueillir l’enfant et sa famille.

1. La familiarisation.
2. *Chez les bébés :*

Le 1er jour, le nouvel enfant et sa famille sont accueillis individuellement par la puéricultrice de référence afin d’établir un contact privilégié et personnalisé.
Un document écrit, appelé « portrait de l’enfant » constitue l’ossature d’un questionnement écrit et verbal permettant de bien faire connaissance avec l’enfant, de découvrir sa personnalité, ses habitudes et ses besoins spécifiques.

Du 2ème au 5ème jour, le temps de présence de l’enfant et de sa famille sera planifié avec la puéricultrice en se clôturant par une journée complète.

Les puéricultrices impliquées dans le processus de familiarisation se concertent afin de rendre les premiers contacts les plus harmonieux et constructifs possibles tout en tenant compte du reste du groupe d’enfants présents. Il est à noter que l’accueil d’un deuxième enfant de la même famille sera envisagé de manière plus souple tout en tenant compte que chaque enfant est différent.

1. *Chez les grands :*

Le nouvel enfant intégrant la crèche pour la première fois bénéficiera du même processus d’accueil que celui des bébés mais sur base d’un support de questions appelé «  feuilles de liaison ». Quant au passage des bébés chez les grands, il s’établit en douceur avec la puéricultrice de référence des bébés assurant le relais. Cette puéricultrice les accompagne progressivement dans leur nouvelle section.

La transition d’un enfant d’une section à l’autre aura lieu après réflexions et observations de l’enfant et sera le fruit d’une concertation d’équipe.
Il sera tenu compte du développement psychomoteur, du niveau de confiance, du degré d’autonomie et de l’âge de l’enfant.

Dans les semaines qui précédent la transition, la nouvelle section sera découverte de manière progressive. A titre d’exemple, les petits se rendent le vendredi matin, alors que les grands sont en psychomotricité, dans leur future section.

Cette nouvelle familiarisation prendra en compte le nouveau cadre, les nouveaux compagnons et les nouvelles habitudes. Ceci sera planifié sur une semaine environ et les parents seront invités à faire connaissance avec la nouvelle équipe.

Dans une section comme dans l’autre, le nouvel enfant accueilli est présenté aux autres enfants ainsi qu’aux puéricultrices.

Il est important, quel que soit la section, de recommencer la familiarisation après une longue période d’absence.

**Un enfant n’effectuera jamais un changement de section seul : il sera toujours accompagné d’au moins un autre enfant de son sous-groupe.**

1. L’aménagement des espaces extérieurs et intérieurs.

L’architecture de la crèche offre un espace très clair et aéré. L’ensemble du bâtiment a été entièrement rénové en 2004.
L’espace des bébés est décoré sur le thème de la campagne et celui des grands sur le thème de la mer.

Dans la seconde aile du bâtiment, se situe la cuisine et l’espace de détente réservé à l’équipe.

1. Le Bureau.

Le bureau de la directrice et de l’assistante sociale se trouve à l’accueil de la crèche et offre ainsi une visibilité sur les entrées et les sorties de celle-ci.

1. La cuisine :

La cuisine lumineuse a été conçue de manière conforme aux normes de sécurité et d’hygiène avec un espace réservé à la confection des repas et un autre réservé aux frigos, congélateurs et aux déchets.

La cuisine donne vue sur le parking de la crèche.

1. La section des bébés :

L’espace est modulé en fonction du développement de l’enfant et de ce qui est nécessaire à son épanouissement. Chez les tous petits, tout le matériel qui l’entoure est adaptable comme chez les rampants.

Chez les marcheurs, le module est fixe mais n’est pas accessible à tous les moments de la journée. Les enfants disposent d’un coin coussins, lecture et miroirs. Ils peuvent découvrir et se détendre en toute liberté quand ils le désirent. La section comprend 4 petits dortoirs séparés ainsi qu’une biberonnerie permettant d’avoir une vue sur la pièce de vie.

La pièce est pourvue d’une salle de bain centrale contenant le casier personnel de chaque enfant.

1. La section des grands :

Avant d’entrer dans la section, l’enfant laissera son manteau au crochet personnel prévu à cet effet. Il reconnaitra son emplacement grâce à sa photo apposée au-dessus de celui-ci. Les porte-manteaux sont répartis de manière structurée en respectant les deux sous-groupes.

La section des grands est divisée en deux groupes, le groupe des moyens et le groupe des grands. Les deux groupes sont séparés par une salle de bain centrale donnant accès au jardin. Deux modules fixes sont ouverts en permanence aux enfants, leur structure s’inscrivant dans un apprentissage à l’autonomie.

Deux espaces spécifiques tels que le coin à bricolage, lecture dînette, détente, garage et coin à animaux sont répartis dans la section et accessibles aux enfants à tout moment.

1. Les jardins.

Les espaces extérieurs sont clôturés et aménagés de manière à ce que des zones soient réservées aux bébés (parc extérieur) et d’autres aux plus grands. On y trouve un bac à sable et trois chalets contenants vélos, poussettes, ballons etc….

Dès que le temps le permet, les activités sont proposées à l’extérieur. Pour les plus grands, nous avons la chance de pouvoir bénéficier de la plaine de jeux de l’école Mooi-Bos et du petit sous-bois mitoyen à la crèche dans lequel nous nous rendons de temps en temps.

V. Comment se déroule une journée à la crèche ?

1. L’accueil.

L’accueil s’inscrit dans un rituel qu’il est important de respecter en partenariat avec la famille. L’accueil du matin se déroule en regroupant les 2 sections de 7h30 à 8h30. Ceci fait partie du processus de continuité permettant à l’enfant et à sa famille d’avoir un contact élargi avec l’ensemble de l’équipe de puéricultrices.

La puéricultrice aide l’enfant avec des mots, des repère sécurisants pour qu’il accepte au mieux ce moment de transition avec son univers familial. Ensuite chaque groupe rejoint sa section. Nous insistons sur l’importance de prendre en compte que chaque enfant a ses habitudes, sa famille, son histoire, sa personnalité et qu’il est donc primordial de prendre du temps pour que la séparation se vive dans le calme, la douceur et l’harmonie. Les aînés gagneront leur section à 8h30 en déposant leur doudou et leur tutte aux endroits dont ils connaissent bien l’emplacement.

Afin d’individualiser et de compléter les échanges d’informations, un carnet de communication est offert à chaque famille pour qu’elle puisse informer par écrit l’équipe sur le sommeil, les repas, les jeux, … et y communiquer des messages personnels. L’équipe restera bien entendu fidèle au respect des règles du secret professionnel.

Chez les bébés, ce carnet est échangé quotidiennement alors que chez les grands il est échangé en fin de semaine ou lorsqu’un fait important est à transmettre.

1. Les activités.

Le désir d’activités de l’enfant sera imprégné et lié au sentiment de sécurité qu’il éprouvera dans la section ou avec un ou des adultes bien connus.

Chez les bébés il n’y a pas vraiment d’activités spécifiques. Il est important que l’adulte respecte le rythme de ses acquisitions motrices et qu’il aide l’enfant à trouver seul le moyen de bouger ou de se déplacer en reconnaissant et le félicitant dans ses accomplissements.

Chez les petits, il est important de considérer les soins et les repas comme moments privilégiés entre la puéricultrice et l’enfant. Toute forme d’activité quelle qu’elle soit, sera orientée vers l’acquisition de l’autonomie, vers l’expression des émotions, la confiance en soi et en l’autre, ainsi qu’à la découverte du monde extérieur.

Chez les grands, l’un des objectif est de stimuler l’enfant à la psychomotricité plus fine, de l’intéresser aux jeux imaginaires, aux petits bricolages etc…(autonomie en vue du départ à l’école).

L’échange verbal sera privilégié (contines, histoires, chants,..).

Dans la mesure du possible, la puéricultrice veillera à « concentrer » l’enfant sur la tâche qu’il est en train de réaliser.

Il est important que l’enfant se sente rassuré dans l’espace jeux par des repères différents qui sont à sa portée en permanence.

La puéricultrice restera attentive à l’acquisition du respect des consignes.

Chaque semaine, une séance de psychomotricité est organisée dans les locaux de l’école maternelle située à côté de la crèche.

Une fois par mois, une conteuse vient prendre le temps de lire des histoires aux enfants. Ces activités se déroulent toujours en sous-groupe.

Une fois par an, nous organisons avec les plus grands une sortie pédagogique à la ferme. Cette sortie, source d’émerveillement et de belles rencontres, est souvent très attendue par les enfants et par l’équipe des puéricultrices.

1. La préparation des repas.

C’est avec professionnalisme et bienveillance qu’ Irma et Ana préparent quotidiennement les repas des enfants en respectant les critères de l’ONE, de l’AFSCA, des mesures d’hygiène et le menu élaboré par l’infirmière.

Elles sont garantes de la bonne qualité des repas, de la réception des denrées alimentaires jusqu’à leur confection. Il sera tenu compte des régimes ou allergies alimentaires éventuelles de chaque enfant (sur remise d’un certificat médical).

1. La prise des repas.

![C:\Users\bjacobs@wsp.ac\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\I90EI0TV\biberon[1].jpg]()Chez les bébés et les rampants, les biberons sont donnés à la demande. Ils sont préparés à la crèche selon les régimes prescrits par les pédiatres. De l’eau leur est également proposée.

Les biberons sont donnés dans les bras afin de rassurer l’enfant et de créer un contact privilégié. Avant le passage de l’alimentation liquide à l’alimentation solide, il sera demandé aux parents de commencer eux-mêmes (le week-end) le changement de nourriture.

Les repas solides sont, quant à eux, donnés dans les relax ou dans les chaises-relax. Tout repas sera mixé et en aucun cas nous n’obligerons l’enfant à terminer son assiette.

Quant aux goûters, ils sont préparés par les puéricultrices en fonction des régimes et de l’âge des enfants. Chez les bébés, nous leur proposons un biberon ou un gâteau de fruits avec de l’eau.

Chez les marcheurs, les repas sont donnés individuellement dans le fauteuil ou en petit groupe à table.

Un potage est proposé vers 10 heures.

Les aliments sont écrasés en fonction de la dentition de l’enfant. Il sera également donné systématiquement à boire dans la matinée (biberon ou gobelet à bec verseur) ainsi que dans l’après-midi.

Chez les grands, les repas sont proposés par sous-groupe à table. Vers 10 heures, les enfants boivent seuls leur bol de soupe. A la fin du diner, les enfants reçoivent des fruits et de l’eau. Les gouters sont bien entendu adaptés à l’âge des enfants.

Lorsque les enfants sont détendus, un fond de musique est mis pendant le repas afin de le rendre plus paisible et agréable. Le moment privilégié du repas constitue une manière de solliciter l’autonomie de l’enfant.

Chez les ainés, ce sont les enfants qui, à tour de rôle, distribuent l’assiette à leurs copains sous le regard attentif de la puéricultrice qui nomme chaque enfant. Si l’enfant a besoin de l’aide de l’adulte pour terminer son repas, il le demande à la puéricultrice. Quand un enfant à a fini son repas, un verre d’eau lui est présenté et les enfants qui le souhaitent vont débarrasser leur assiette sur le chariot prévu à cet effet. Les enfants se font débarbouiller les mains et le visage par la puéricultrice.

Le gouter est également pris à table mais toujours en sous-groupe. Ils sont variés (fruits, tartines, fromage blanc, céréales, etc…).

Vers 17 heures, une cracotte ou un morceau de fromage sont distribués aux enfants encore présents.

Excepté cas exceptionnel, le petit-déjeuner ne sera pos donné à la crèche.

1. La sieste.

Chez les bébés, la section comporte quatre dortoirs à 4 et 5 lits cage.

Chaque enfant est réparti dans un dortoir en fonction de sa tranche d’âge et de son rythme de sommeil. Chaque enfant a son propre lit. L’enfant apporte son doudou et sa tutte qui resteront à la crèche. L’enfant dort à la demande. Si un bébé est insécurisé dans son nouveau lit à la crèche, il pourra, au cours de sa familiarisation uniquement, dormir dans son cosy.

1. Le retour à la maison.

En fin de journée, la puéricultrice fait un petit rapport toujours verbal et parfois écrit sur le vécu et le déroulement de la vie en section.

Elle remettra également aux parents le carnet de communication dans lequel se retrouveront les annotations écrites relatives aux repas, aux activités, au sommeil et à l’état de santé de l’enfant. Pour rappel, ce carnet est échangé quotidiennement chez les bébés et de façon hebdomadaire chez les grands.

1. Contacts extérieurs.

Afin d’élargir son champs d’action, sa réflexion et ses échanges professionnels, l’équipe se ressource de la manière suivante :

1. Toutes les six semaines environ, une supervision d’1h30 animée par une psychologue est organisée avec tout le personnel. Elle a pour but de questionner l’équipe sur l’approche des méthodes et sur la relation à l’enfant.
2. La directrice et l’assistante sociale participent plusieurs fois par an à des réunions rassemblant toutes les assistantes sociales et infirmières des 7 crèches communales de Woluwe-Saint-Pierre. Ceci permet d’entretenir des échanges relatifs à des questionnements de travail en équipe ou à des problématiques d’ordre institutionnel et à harmoniser leurs pratiques professionnelles.
3. L’entièreté des équipes bénéficie, à un rythme variable, de formations extérieures relatives à la petite enfance tant au niveau des activités avec les enfants qu’à ses besoins psycho-éducatifs.
4. Une fois par semaine, en collaboration avec l’école maternelle de Joli-Bois, les grands accompagnés des puéricultrices et des stagiaires, se rendent à la salle de gymnastique pour y faire de la psychomotricité.

 Un matériel approprié est mis à notre disposition.

1. Une bibliothécaire de la commune vient à notre crèche une fois par mois pour y lire des histoires et des contines à nos ainés.
2. Une ou deux fois par an, une conférence pédagogique est organisée au sein de la crèche afin d’y débattre d’un thème bien précis. Ces conférences sont animées par des professionnels de la petite enfance. Cela permet à l’équipe d’approfondir une réflexion ou un sujet particulier.
3. Trois fois par an, l’assistante sociale se rend aux Assisses du Social afin d’y rencontrer d’autres partenaires sociaux de la commune et d’être informée sur les différents services d’aide existants dans le but d’une collaboration éventuelle.
4. Deux fois par an, en collaboration avec l’école Mooi-Bos, nous organisons une matinée d’immersion de nos plus grands en classe d’accueil afin de les familiariser à leur future entrée scolaire.
5. La visite médicale.

![C:\Users\bjacobs@wsp.ac\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\NAFZILL1\teddy-bears-1936200_960_720[1].jpg]()C’est au rythme d’une fois par mois que le pédiatre se rend à la crèche pour y faire passer une visite médicale secondée par l’infirmière. La veille de cette visite, l’infirmière remet aux puéricultrices la liste des noms des enfants qui seront présentés de façon à ce que chaque parent concerné soit prévenu et puisse apporter le carnet de santé de son enfant.

Les enfants sont pesés et mesurés afin de compléter le dossier médical et d’avoir des éléments objectifs quant à leur bonne croissance. De plus, la pédiatre sera attentive au développement psychomoteur et aux observations ou remarques éventuelles des puéricultrices. Il est à savoir que le rôle de la pédiatre reste préventif et qu’en aucun cas une prescription médicale ne pourra être délivrée.

Les parents ont un retour de la visite via le carnet de santé de l’enfant.

1. L’aménagement de la fin de séjour.

Pendant près de 3 ans, les enfants, les accueillantes et les parents tissent des liens. Ces liens sont le fruit de la confiance et du partage d’inquiétudes, de joies, d’émotions et d’échanges tout au long du séjour des petits.

A l’âge de se rendre à l’école, l’enfant a fait de grands pas dans sa maturité psycho-affective, motrice, sociale et relationnelle. Que d’émotions que de le voir arriver à cette étape importante de la vie : celle du départ à l’école.

Si tant d’éléments sont mis en place lors de l’arrivée en crèche, il est important aussi de donner un sens particulier au départ.

C’est dans ce contexte que nous organisons deux fois par an une matinée d’immersion en classe d’accueil afin de familiariser les enfants à leur nouvel environnement.

1. Initiatives de la direction.

Aux alentours des deux ans, la directrice ou l’assistante sociale contactent les parents afin de prévoir et de les éclairer en douceur, sur le départ futur de leur enfant à l’école (timing, choix de l’école, bref bilan de l’évolution…).

Un document leur est remis afin de les aiguiller dans leur choix.

1. Initiatives des puéricultrices.

Les puéricultrices sont toujours disponibles et ouvertes aux échanges avec les parents relatifs au départ de l’enfant à l’école.

Ces dernières sont prêtes à répondre aux inquiétudes et aux questionnements des parents.

Lorsqu’un groupe d’enfants quitte la crèche, la section organise un petit drink d’au revoir. Lors de ce moment un peu particulier, un petit cadeau est offert à l’enfant (petit album de photos et de bricolages retraçant tout son parcours en crèche).

Après le départ d’un enfant, une photo de celui-ci vient compléter le poster des enfants sortis.

La porte reste toujours ouverte à la crèche … quelques enfants viennent encore nous dire bonjour et nous donner de leurs nouvelles.

Ils sont toujours les bienvenus !

1. Conclusion.

« Toutes les grandes personnes ont d’abord été des enfants. Mais peu d’entre elles s’en souviennent. » (Antoine de Saint-Exupéry)

Il est important que tous les acteurs de notre travail : enfants, parents et professionnels s’épanouissent dans un cadre d’accueil, de respect, de bienveillance, de sécurité et de bien-être pour tous. Et ce, sans perdre de vue que le noyau principal de nos recherches et actions reste axé autour de l’évolution harmonieuse de l’enfant.

Il est donc primordial de veiller au maintien d’un travail d’équipe cohérent et reconnu par tous

L’enfant aide autant l’adulte à grandir que l’adulte fait grandir l’enfant. C’est à travers l’observation de l’enfant considéré comme unique, tant dans son épanouissement que dans ses difficultés éventuelles que l’adulte tirera ses conclusions, s’adaptera, se remettra en question et évoluera….

Tout cela n’est possible que dans un bon esprit d’équipe harmonieux respectant les attentes des tous les acteurs.

Ce travail est le fruit d’une participation active de chaque membre du personnel. Il constitue le résumé de plusieurs réunions d’équipe.

Ce projet d’accueil n’est pas un document immuable. Il restera ouvert à de nouvelles réflexions, constats ou idées…

 