




*Secrétariat :*

 : 081/40.91.60

# Projet de vie du Milieu d'Accueil "Espace-Enfants" de Saint-Servais

Rue Docteur Haibe n° 2  
5002 SAINT-SERVAIS  
Tel.: 081/87.91.40.

## **I CADRE DU PROJET**

---

### **Type d'accueil organisé**

La Maison d'enfants "Espace-enfants" est destinée à l'accueil de jour (de 6h30 à 20h30), d'enfants de 0 à 3 ans. Elle accueille 24 enfants équivalents temps-plein.

### **Contexte institutionnel**

Maison d'enfants Fonds de solidarité volet 2 de l'Intercommunale des Modes d'Accueil pour Jeunes Enfants de Namur.

### **Taux d'encadrement et qualification du personnel**

L'équipe se compose de:

- 4 puéricultrices temps plein,
- 1 puéricultrice 4/5 temps,
- 1 puéricultrice 3/4 temps,
- 1 assistante sociale 4/5 temps,
- 1 infirmière mi-temps,
- 1 personne d'entretien 4/5 temps.

## **II LES LIGNES DIRECTRICES DE L'ACTION EDUCATIVE**

---

### **Lignes directrices de l'action éducative dans la relation avec l'enfant**

- sécuriser l'enfant et ses parents;
- respecter le rythme de chaque enfant;
- favoriser l'autonomie de l'enfant;
- permettre à l'enfant de développer des compétences sociales propres à son niveau de développement. L'équipe essaie de faire acquérir à l'enfant des compétences sociales par le contact avec les autres enfants, l'apprentissage du langage, l'apprentissage de la propreté, la rencontre avec différents adultes;
- respecter le lien parent-enfant. Pour ce faire, nous prenons connaissance des habitudes familiales et essayons de les adapter au milieu de la vie en crèche par le biais de différents outils tels que le carnet "à mon rythme à la crèche", le cahier de vie, le mur des familles, et tous les contacts quotidiens avec les parents.
- Accueillir les enfants en fonction de leur âge et de leur rythme. Le Milieu d'Accueil est divisé en 2 sections.

## **Mise en pratique des lignes directrices dans l'accueil de l'enfant**

Ces différentes lignes directrices orientent l'action des puéricultrices dans l'organisation des sections et tout au long de l'accueil de l'enfant.

### **Organisation des sections**

Le Milieu d'Accueil dispose de deux sections, celle des bébés et celle des grands. La section bébé, séparée de la section grand, offre plus de sécurité aux bébés et plus d'autonomie. Le passage de la section des bébés à celle des grands se fait en fonction du développement de l'enfant, de sa maturité et de ses capacités.

Une période d'adaptation est mise en place pour le passage de section.

L'enfant va, au cours d'une semaine, passer une heure, puis une matinée, un repas et puis la sieste chez les grands avant d'y rester définitivement.

La répartition des puéricultrices dans les sections se fait en fonction de leurs horaires d'arrivée.

## **L'accueil de l'enfant réfléchi dans sa dimension temporelle**

### **Avant l'entrée en M.A.**

L'entrée de l'enfant en crèche ne s'improvise pas. Elle est précédée de plusieurs contacts entre les parents et les membres de l'équipe: contact téléphonique en vue d'une inscription, visite du Milieu d'Accueil, entretien d'inscription, période de familiarisation. Toute inscription se fait sur base d'un courrier à IMAJE.

### **Visite de la M.A.**

C'est le premier contact entre les parents et l'équipe, l'accueil est primordial. Il est donc important que la puéricultrice soit disponible, c'est pour cette raison que la visite du Milieu d'Accueil se fait de préférence sur rendez-vous avec l'assistante sociale et l'infirmière.

L'équipe répond aux questions des parents, certains parents ont besoin d'être rassurés.

C'est un moment privilégié de présentation de l'équipe et des locaux, espace réservé aux enfants et locaux réservé au personnel (ex.: la cuisine).

### **Entretien d'inscription**

L'entretien d'inscription a lieu avec l'assistante sociale et l'infirmière.

L'assistante sociale explique aux parents le fonctionnement de la M.A., de l'Intercommunale, elle présente l'équipe et explique sa manière de travailler.

L'assistante sociale lit le règlement du Milieu d'Accueil avec les parents et leur explique les différents points.

L'infirmière développe le volet médical: vaccins, consultations ONE, maladies, ...

C'est un moment privilégié pour répondre aux différentes questions des parents.

L'assistante sociale les sensibilise à l'importance de la période de familiarisation, de l'objet transitionnel et essaie d'apaiser les craintes des parents.

L'assistante sociale donne aux parents le carnet "A mon rythme à la crèche". Chaque enfant a un petit carnet sur ses habitudes. Ce carnet constitue un outil écrit de communication entre les parents et les professionnelles.

Les renseignements qu'il contient (concernant les repas, le sommeil, les activités, ...) permettent dans un premier temps de respecter au mieux le rythme de l'enfant et de favoriser la continuité entre la maison et le Milieu d'Accueil. Le carnet est relu avec les parents lors de la période de familiarisation.

Lors de cet entretien d'inscription, nous expliquons aux parents notre projet "mur des familles" qui consiste à afficher les photos des familles représentant pour chaque enfant les personnes les plus importantes de son entourage.

Grâce à cela, nous voulons montrer dans notre crèche un peu du "chez soi" de l'enfant afin qu'il y retrouve une sécurité, un élément familial.

Par ce biais, nous montrons les ressemblances et les différences entre les familles espérant ainsi que les enfants grandiront l'esprit ouvert.

### La période de familiarisation

Avant l'entrée en crèche, on demande aux parents de venir avec l'enfant en période de familiarisation.

Cette familiarisation s'étend sur 3 jours:

- 1 heure avec les parents le premier jour,
- 2 heures tout seul le second jour,
- 1/2 journée tout seul le troisième jour.

En fonction des besoins, l'équipe en concertation avec les parents, peut prolonger la familiarisation. En cas d'entrée en urgence, elle peut être plus courte.

La période de familiarisation sert à rassurer et sécuriser les parents. Pour qu'ils se sentent accueillis, tout est prêt lorsqu'ils arrivent à la première journée de familiarisation (le lit, le petit casier, le porte-manteau, ...). C'est un moment de communication et d'échange d'information avec l'équipe: habitudes de l'enfant pour manger, dormir.

L'importance du doudou, les cahiers de vie, ...

Cet échange d'information est important si l'équipe veut maintenir une continuité entre le Milieu d'Accueil et la maison.

C'est à ce moment que les parents ramènent le carnet "A mon rythme à la crèche" complété. Ce carnet est un outil intéressant pour répondre au mieux aux besoins de l'enfant.

La période de familiarisation est aussi importante pour le bébé qui découvre des nouvelles personnes, des nouveaux lieux, des nouveaux bruits, de nouvelles odeurs, ...

Pour les enfants dont les parents sont enseignants, par exemple, et qui restent 2 mois sans venir, lors des congés scolaires, nous proposons une nouvelle familiarisation une semaine avant la rentrée. Ceci pour permettre à l'enfant et à l'équipe de reprendre contact en douceur.

### **Séjour en M.A.: Les différents moments de la journée**

#### Les moments d'arrivée et de retour de l'enfant

La puéricultrice installe des jeux en arrivant. L'enfant est attendu. L'équipe souhaite que les parents prennent le temps le matin. C'est un moment d'échange sur la soirée et la nuit de l'enfant.

La puéricultrice accueille l'enfant en respectant le rituel de séparation propre à chaque enfant.

Quand un nouvel enfant arrive, on le présente aux autres enfants.

Avant 8 heures et après 17 heures, tous les enfants sont accueillis et repris dans la section des bébés.

Quand un copain arrive ou repart, les enfants disent bonjour et au-revoir. Ils connaissent aussi les parents de leurs copains.

Les puéricultrices laissent toujours aux parents le temps d'arriver avant de raconter la journée. Cela permet aux enfants de se faire à l'idée de quitter le Milieu d'Accueil et à retrouver leurs parents.

Les puéricultrices racontent souvent une anecdote de ce qui s'est déroulé au cours de la journée, en plus des informations quotidiennes. Même si la journée de l'enfant a été difficile, elles essayent de raconter un élément positif aux parents.

### Les moments de repas

C'est un moment de relation privilégiée. C'est aussi un moment de découverte du goût et des odeurs. Le repas est un moment de plaisir.

De préférence, nous souhaitons que le petit déjeuner soit pris en famille.

### **Les bébés:**

L'équipe suit le rythme de l'enfant et donne donc à manger à la demande, en fonction de l'heure du petit déjeuner. Dans cette optique, elle ne réveillera pas un enfant qui dort pour le faire manger.

Les repas sont donc un moment de relation privilégiée qui (dans la mesure du possible) ne doit pas souffrir d'interruption. Les biberons sont toujours donnés dans les bras. C'est un moment de relation proche entre l'adulte et l'enfant.

Les parents ont le rôle premier d'éducation auprès de leur enfant. Les premières panades, les premières soupes, les premiers dîners sont donnés prioritairement par les parents. Ce sont les parents qui nous donnent l'autorisation d'introduire de nouveaux aliments.

La M.A. est livrée en repas par la société API Restauration. Ceux-ci sont préparés quotidiennement en fonction des capacités de l'enfant et en concertation avec les parents afin de respecter le rythme, les allergies et les religions.

### **Les grands:**

Chez les plus grands, c'est un moment propice pour favoriser la socialisation de l'enfant en tenant compte de son rythme et de ses capacités.

Les grands ont la soupe en collation vers 9h30 - 10 h00. Ils viennent vers 11h15 dans la cuisine pour le dîner et mangent à heure fixe, tous ensemble. A ce moment de la journée, plusieurs règles sont de mise: rester assis, manger avec la cuillère, respect de l'autre, ...

Ces règles tendent à la socialisation de l'enfant.

Les enfants peuvent demander une deuxième assiette. Le repas se termine pour tous par un dessert: des fruits.

L'équipe essaie quand même que l'enfant goûte aux différents aliments mais il a le droit de ne pas aimer quelque chose et donc de refuser de le manger.

Les enfants sont installés par petites tables au nombre de 4, et sont accompagnés par une puéricultrice.

Le goûter est habituellement donné dans la section des grands sauf pour les anniversaires ou goûter dans le jardin.

Les menus sont affichés devant la porte d'entrée afin que les parents sachent ce que mange leur enfant.

### *Les moments de repos*

Le respect du rythme de l'enfant oriente l'action des professionnelles.

Le moment d'endormissement est un moment de relation privilégié avec l'enfant.

### ***Les bébés:***

Chaque enfant a son lit, mis à une place fixe dans le dortoir, c'est un point de repère pour l'enfant. Son nom y est indiqué.

Dans les premiers moments, l'équipe propose, dans certains cas, aux parents d'amener le couffin de l'enfant.

L'enfant peut ainsi dormir dans son couffin (mis dans son lit). La familiarisation au lit du Milieu d'Accueil se fait en douceur.

Afin de sécuriser l'enfant et de créer une ambiance la plus propice à son endormissement, le lit de l'enfant est personnalisé: tour de lit, nounours, tétines, sac de couchage, doudou, t-shirt avec l'odeur de la maman/maison.

Les bébés sont mis au lit lorsqu'ils manifestent des signes de fatigue. Ils ne sont pas réveillés.

### ***Les grands:***

Ils dorment à l'heure de la sieste dans un dortoir, nous avons deux chambres à disposition des grands. Néanmoins, pour le bien-être de l'enfant, s'il manifeste des signes de fatigue en dehors de la sieste, il est mis au lit. En effet, un enfant fatigué, qu'on maintient éveillé (quelle que soit la raison) est mal dans sa peau.

Les lits évoluent avec le développement de l'enfant afin de leur donner le plus d'autonomie: de lit cage pour les plus petits, l'enfant plus âgé dort sur un hamac s'il est prêt et ce à partir de 18 mois.

Les puéricultrices prennent le temps d'endormir les enfants en musique. Elles sont attentives au moindre signe de réveil. Du fait que la sieste est surveillée, les enfants sont levés au fur et à mesure de leur réveil et ramenés dans la section.

L'équipe autorise les parents à aller rechercher leur enfant dans la chambre, uniquement s'il est seul.

Si d'autres enfants dorment aussi, l'entrée de la chambre est réservée aux puéricultrices.

### Les moments de soins

Le moment de soins est un moment de relation privilégié avec l'enfant. Différents soins peuvent être relevés: les changes, laver les mains et la bouche, moucher le nez, ...

Les puéricultrices veillent à prévenir l'enfant du soin qui va lui être prodigué.

### **Les changes:**

L'enfant est changé plusieurs fois par jour en fonction de la nécessité.

### **L'apprentissage de la propreté:**

Il tient compte du rythme de l'enfant, il faut que l'enfant se sente prêt. C'est d'abord les parents qui commencent à la maison et l'équipe emboîte le pas.

#### Remarque:

Si un parent souhaite commencer l'apprentissage de la propreté alors que son enfant n'est pas prêt, l'équipe ne le fait pas et le communique aux parents. On prend alors le temps d'expliquer le pourquoi, l'âge propice pour cet apprentissage via le processus de maturation des sphincters.

L'équipe pense qu'insister pourrait bloquer l'enfant et des accidents fréquents ne favoriseraient certainement pas la confiance en lui.

De même, l'équipe est opposée au chantage affectif (donner une récompense quelconque en échange).

### Les moments d'activités

Dans les différents moments d'activités, l'enfant trouve à s'épanouir tant sur le plan intellectuel, affectif, moteur, sensoriel, ...

Les enfants jouent avec qui ils veulent. Ils choisissent leurs jeux en fonction de ceux qui sont proposés (toujours plusieurs jeux en même temps).

Les puéricultrices n'interviennent pas dans les interactions entre enfants, sauf si ils sont en danger. Les puéricultrices sont assises auprès des enfants et les stimulent par une chanson, ou par l'utilisation des jeux mis à disposition des enfants (faire une tour, lancer une balle, agiter une bouteille, ...).

### **Les bébés:**

Les bébés sont déposés sur le tapis, sur le dos, pour leur permettre de se mouvoir en liberté. Généralement, l'équipe essaie de ne pas mettre l'enfant dans une position non acquise. Le tout petit sera installé sur différentes matières (durs, mou, ...) afin qu'il puisse découvrir son corps et développer sa psychomotricité.

Dans la mesure du possible, il y a toujours la présence sécurisante de l'adulte, qu'elle soit visuelle et/ou auditive.

La puéricultrice propose différents lieux de jeu:

Les nourrissons bénéficient d'un parc en hauteur avec tapis, mobiles et jeux adaptés à leur âge (dès qu'ils commencent à se redresser, on les retire car cela devient dangereux), un grand parc à même le sol, tapis de jeu, ...

Les plus grands bébés qui commencent à se déplacer, sont installés à terre soit sur les tapis, soit au sol, avec des jeux facilement accessibles.

Quelques activités sont proposées aux plus grands bébés: livres, bulles de savon, découverte de différentes matières, chants, marionnettes à doigts, ...

### ***Les grands:***

#### *Les jeux libres:*

L'équipe privilégie les activités libres, c'est-à-dire les jeux. Par le jeu (les poupées, les légos, les déguisements, la dînette, ...) l'enfant imite et rejoue les scènes de la vie quotidienne.

Les jeux sont installés dans la section avant que les enfants arrivent. Chaque enfant joue avec ce qu'il souhaite et les jeux sont changés dès que le groupe ne s'intéresse plus à ceux-ci.

Le Milieu d'Accueil dispose d'un jardin, l'équipe favorise les activités à l'extérieur lorsque le temps le permet. Dès que le nombre de personnel est assez important, on en profite pour aller se promener sur le Ravel ou aller à la plaine de jeux.

Nous avons un module dans la section des grands. Nous l'utilisons en jeu libre, ouvert à certains moments de la journée. Mais nous sommes en pleine réflexion pour réaménager la section des grands: repenser la présence de ce module et prévoir des coins permanents et un "vrai" coin doux.

#### *Les activités semi-dirigées:*

Certaines activités nécessitent une surveillance plus étroite de l'adulte. L'activité est proposée et non imposée aux enfants.

L'équipe lit des livres, dessine avec les enfants, fait des marionnettes, va se promener, fait de la plasticine, ... et pour se faire divise le groupe afin de se centrer sur l'activité et de se consacrer aux enfants qui demandent le plus d'attention.

Chaque jour, les enfants ont une petite séance de marionnettes à doigts, comptines et chants. Et tous les mois, une séance "livres-histoires" racontés par une puéricultrice leur est proposée.

Pendant les moments d'activité, l'enfant peut avoir besoin de se sentir sécurisé. Pour cette raison, l'équipe donne toujours le doudou et la tétine à l'enfant qui les réclame, nous avons également mis à disposition des poches porte-doudou.

De même, elles sont disponibles pour répondre à la demande de l'enfant d'être pris sur les genoux, dans les bras.

En fonction du goûter, les jeux restent à disposition des enfants qui peuvent aller jouer dès qu'ils ont fini de manger.



### Le départ à l'école

L'équipe souhaite être prévenue des départs des enfants à l'école, pour pouvoir dire au revoir à l'enfant. Et pour prévenir les copains et leur permettre de dire au revoir aussi. C'est important de terminer le cycle correctement.

En accord avec les parents, nous bricolons avec l'enfant une mallette et le "train du départ". La dernière semaine, l'enfant découpe un nuage de la locomotive (un nuage = un jour).

Bien souvent, l'enfant qui quitte offre un petit goûter aux copains pour dire au revoir.

Nous avons mis en place un livre d'or.

A chaque départ, l'équipe écrit un petit mot en expliquant le parcours de l'enfant, ses souvenirs et anecdotes, ... Les parents écrivent sur la page suivant un petit mot "d'adieu".

### **Etablir une relation professionnelle-parents**

L'équipe souhaite établir avec les parents une relation de confiance réciproque et de respect mutuel.

Elle est attentive aux demandes des parents et essaye d'y répondre. Cependant, si la demande est à l'opposé de notre mode de fonctionnement, les puéricultrices expliquent aux parents pourquoi elles ne peuvent y répondre et elles en discutent en réunion d'équipe.

Nous essayons toujours d'être attentives à ne pas "juger", à respecter les valeurs de chacun dans l'intérêt du bien-être de l'enfant.

Nous prenons le temps d'accueillir les parents et les enfants lors de la familiarisation.

Il est important d'être à l'écoute et attentif. Cela permet d'établir une relation de confiance, qui permet aux parents de s'ouvrir s'ils le désirent.

Dès le départ, le fonctionnement de la crèche est expliqué aux parents, afin d'éviter les tensions dans des situations difficiles.

Pour établir ce type de relation, la communication est essentielle.

Différents moments sont mis en place pour permettre cette communication:

- Avant l'entrée de l'enfant en Milieu d'Accueil:
  - ◆ visite du Milieu d'Accueil,
  - ◆ entretien d'inscription,
  - ◆ période de familiarisation.
  
- Pendant la période de fréquentation du Milieu d'Accueil:
  - ◆ matins et soirs, les parents rencontrent les puéricultrices. C'est un moment de communication;
  - ◆ en soirée, l'équipe raconte la journée de l'enfant. Cela permet aux parents de se la réapproprier.

D'autre part, nous avons mis en place des cahiers de vie relatant les évolutions ou petites anecdotes de chaque enfant.

L'assistante sociale et l'infirmière en parlent à l'inscription et les parents (qui le souhaitent), amènent un cahier personnalisé pour leur enfant.

Les puéricultrices écrivent à tour de rôle en fonction des situations vécues, quelques fois par mois.

L'équipe est consciente du rôle d'éducation des parents et les soutiennent dans ce rôle. Elles veillent au respect des croyances, des religions et des notions éducatives des parents, tout en étant attentives à la santé et au développement des enfants et au fonctionnement du Milieu d'Accueil.

### **Une équipe qui se positionne en tant que professionnelle**

Les membres de l'équipe ont toutes une formation de puéricultrice et ont acquis de l'expérience sur le terrain.

Une professionnelle est différente d'une maman et ne cherche pas à prendre sa place. On cherche à établir une collaboration autour du bien-être de l'enfant.

C'est surtout lors des réunions et grâce à de nombreuses discussions que l'équipe ajuste sa fonction et celle des parents (ex.: apprentissage de la propreté, ...).

Souvent, le sujet est amené par les parents qui demandent conseil à l'équipe.

Il y a énormément d'échanges oraux entre les puéricultrices et les parents.

Pour que tous les messages passent bien dans l'équipe, un cahier de communication est mis à disposition.

Etre professionnelle c'est différencier vie privée et vie professionnelle, laisser ses soucis au seuil de la porte pour être disponible pour les enfants.

Etre professionnelle, c'est aussi respecter la déontologie de sa profession. L'équipe est tenue au secret professionnel. Seules les informations pertinentes à l'encadrement des enfants sont communiquées et uniquement aux personnes concernées. La discrétion par rapport aux autres familles est de rigueur. Cette règle est également de mise lors de consultations ONE (une fois par mois).

Une équipe qui se positionne en tant que professionnelle est une équipe solidaire, qui a des lignes de conduite communes et qui sait tirer profit des points forts de ses membres. Les décisions sont prises en équipe. Pour ce faire, le dialogue et la communication au sein de l'équipe est primordiale. Il faut pouvoir se parler entre collègues, s'adapter les uns aux autres, accepter les différences, s'écouter, pouvoir accepter les remarques, les critiques constructives et donc savoir se remettre en question.

L'équipe, pour mener à bien son action éducative, se donne des temps de réflexion: en plus des contacts informels tout au long de la journée, les professionnelles se réunissent et se consultent en réunion d'équipe ainsi que lors des formations continuées (une formation par puéricultrice et par an).

L'équipe participe à une journée pédagogique par an.

Le thème est défini lors des réunions et elles y travaillent tout au long de l'année. Lors de cette journée, elles échangent sur leur mode de fonctionnement.

En plus de cette journée, l'équipe a tout au long de l'année des réunions qui lui permettent de faire le tour et le point sur le développement des enfants et également sur leur mode de fonctionnement.

Damienne DE WASSEIGE  
Assistante sociale

Christine CORIA  
Infirmière

Maryse TONON  
Secrétaire Général